

อำนาจลับ



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศรับสมัครสอบฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. สำเนาใบรับสมัคร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษาจำนวน	๑	๑	ชุด
	๖. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๑	ชุด
	๗. แบบรายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ โดยได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประกาศผลในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) และพนักงานจ้าง (ทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) พิจารณาเห็นชอบในการจ้างรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

โทร. ๐๔๒-๕๙๐๕๓๗



แบบรายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)

		การตรวจสอบ						
ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา	การสรรหา			การจ้าง	
				ประเภทรับสมัคร รับสมัคร ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	เลือกสรร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี		ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด
๑	นายณัฐวุฒิ พลกุล (ว่างเต็ม) ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๘ สว. ๒๔ มี.ค. ๖๘ ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๐ %	๒๘ ปี (๓ ธ.ค.๕๐)	ปวส. (บริหารธุรกิจ) ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ ๕ ปี	ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี	๒๐ ส.ค. ๖๘	๒๒ ส.ค. ๖๘	ทั่วไป = ไม่เกิน ๑ ปี/ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน ภารกิจ = ไม่มีคนดูแล (ผู้มีทักษะ : ๘,๕๐๐/เดือน ผู้มีคุณวุฒิ : ปวช.๘,๕๐๐/ปวส.๑๑,๕๐๐/ปตรี ๑๕,๐๐๐/เดือน	ไม่เกิน ๔ ปี
อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๐๔ สว.๒๒ ส.ค.๖๘								
๒	นายทวีทย์ เหมียดนอก (ว่างเต็ม) ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๘ สว. ๒๔ มี.ค. ๖๘ ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๐ %	๔๔ ปี (๑๑ ส.ค.๒๕) ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๖๘ สว. ๒๔ มี.ค. ๖๘ ภาระค่าใช้จ่าย ๒๘.๒๐ %	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ทุกประเภท ชนิดที่ ๒	ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร ๐๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๘	๒๐ ส.ค. ๖๘	๒๒ ส.ค. ๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล	ไม่เกิน ๑ ปี
อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๐๔ สว.๒๒ ส.ค.๖๘								

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



(.นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓, ๒๗ และ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ


(นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง)
นักทรัพยากรบุคคล

/๘. ไม่เป็นผู้เคย....

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อกับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๔๔ ๐๕๖๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
๒. ใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำหรับผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วให้นำใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินคืนค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิกการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(นายคงเดช แสนบริสุทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

๔.๒ ผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้ารับการทดสอบ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ตารางการสอบพนักงานจ้าง

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

รับการประเมินสมรรถนะดังนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

(สัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล

จังหวัดบึงกาฬ

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทำการทดสอบด้วยวิธีการสอบแบบปรนัย การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทำการทดสอบด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในทุกภาค และการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

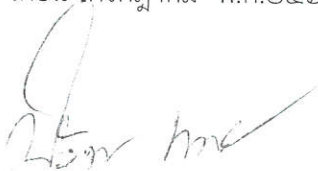
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนมีมติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายวันนรินทร์ เนาววิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง


(นายกเดช แสนบริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ
ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่า ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม
เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจ หรือแก้ไข
ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ
ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๑.๒ ควบคุมจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้ เป็นข้อมูล
ในการดำเนินงาน

๑.๓ ตรวจสอบร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ตรวจสอบและเก็บ
รักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงใน
อนาคต

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และ
นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน ประจำปีไตรมาส หรือ ประจำปีงบประมาณ
ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรให้หน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนิน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
หลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๖ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมี
ประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(นายกเดช แสนบริรักษ์
นักทรัพยากร

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่างๆให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ แต่เมื่อรวมกับ เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

(นายคงเดช แสงบริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้ เป็นการทดสอบระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์รู้</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)


(นายคงเดช แสนบริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

/รายละเอียด...๒

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษาการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การแต่งตั้งพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	


(นายกเทศมนตรีเทศบาลนครบุรีรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคล

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือตีความ จากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในแบบต่างๆ จากคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่มีความเหมาะสมกับการทดสอบ ความสามารถด้านภาษาไทย</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</p> <p>(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุป เหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (ภาค ข.) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ข้อเขียนเป็นปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

(นายคงเดช แสนบริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงาน
ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการพิจารณา
ประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย
คือ นายเรืองศักดิ์ สุญราช ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง และคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน
ได้ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ ทำการประเมินและสรุปผลการประเมิน
ของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวปรากฏว่าผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
ประเมินผลงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เพื่อขอความ
เห็นชอบเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบลราย นายเรืองศักดิ์ สุญราช ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

สำนักปลัด.งานกรเจ้าหน้าที

โทร ๐๔๒-๔๙๐-๕๓๗

โทรสาร ๐๔๒-๔๙๐-๕๓๗

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทน.สป./ทอ.ก.๙
.....รองปลัด
.....

แบบรายงานขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา	การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง				ผลการประเมิน			ขอเลื่อนและแต่งตั้ง				
			ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคุณวุฒิ ป.หรือ ๖ ปี /ป.โท ๔ปี /ป.เอก ๒ ปี ขึ้นค่า ชก.	เงินเดือนปัจจุบัน	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบประเมินที่ผ่านมากว่า ๖ เดือน	ผ่านการรวมหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	คุณสมบัติครบเมื่อ	ระดับ	เงินเดือน	วันที่เลื่อน (วันที่ผ่านการประเมินผลงาน)
๑	นายเรืองศักดิ์ สุญราช นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๑ กองช่าง อบต.นาแสง อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	ว.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๕ ปี ๗ เดือน (๒ ธ.ค. ๖ - ปัจจุบัน)	๑๘,๑๙๐	ผ่าน	ไม่เคย	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๒	๘๙.๙	๙๒.๙	๘๘.๐๑๕	๑ ธ.ค.๖๖	ชำนาญงาน	๑๘,๔๔๐	๒๗ ส.ค.๖๘
อ้างอิง : นส.อบต.นาแสง ที่ ปก ๗๓๐๐๑/๖๔๓ ลว. ๕ ก.ย. ๖๘			*ขั้นต่ำ ชก. ๑๓,๔๗๐			ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย								

ลงชื่อ.....

 (นายชินรัตน์ นวนิต)

นางกองคักการบริหารส่วนตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๕๑๑

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ผลการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

คำสั่งเทศบาลตำบลนาแสง ที่ ๒๑๙ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และคำสั่งเทศบาลตำบลนาแสง ที่ ๒๑๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ โดยสัดส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ผลการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

ประเภท	จำนวน	เห็นด้วยกับผู้ประเมิน	เห็นต่างจากผู้ประเมิน
พนักงานเทศบาล	๒๔	๖	๑๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑	๗	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๓	๓	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๒	๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ / ลงนามแล้ว

(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง

เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔
(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในปีที่เปิดเผยให้ทราบ
โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป
ยิ่งให้ดียิ่งขึ้น และเทศบาลตำบลนาแสงได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับ
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าวข้างต้น และการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาลตำบลนาแสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ
มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรายชื่อบุคลากร
ในสังกัด ที่มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น สังกัดเทศบาลตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง

เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔
(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบ
โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป
ยิ่งให้ดียิ่งขึ้น และเทศบาลตำบลนาแสงได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับ
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าวข้างต้น และการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาลตำบลนาแสงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ
มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรายชื่อบุคลากร
ในสังกัด ที่มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น สังกัดเทศบาลตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
สังกัดเทศบาลตำบลนาแสง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	ระดับการประเมิน
	บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น			
๑	นางสาวสุนา เดชรักษา	ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง	๙๙	ดีเด่น
๒	นายเพชร ลามคำ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	๙๘	ดีเด่น
๓	นางสาวชนัญญา แก้วกล้า นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๙๘	ดีเด่น
๔	นางประไพพร ธาณีวรรณ	ผอ.กองการศึกษาฯ	๙๖	ดีเด่น
	สำนักปลัด			
๕	นางสาวพัชณี คำสอน กองคลัง	นิติกร	๙๖	ดีเด่น
๖	นางสาววันทนี นาวีเยียง กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	๙๐	ดีเด่น
๗	นางสาวอัจฉรา เวชบรรพต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙๐	ดีเด่น
	พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาแสงผู้มี คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น			
	สำนักปลัด			
๘	นางสาวสิริปรียา บุญบรรลุ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๙๕	ดีเด่น
๙	นางสาวสุรริรักษ์ ราชวงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	๙๓.๑	ดีเด่น
๑๐	นางสาวปริญดา แก้วพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๙๔	ดีเด่น
๑๑	นางสาวนิตติยา สำราญวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๙๔.๑	ดีเด่น
๑๒	นางปิ่นเพชร ดาราจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๙๓.๓	ดีเด่น
๑๓	นายราชมงคล บุตรชาติ	พนักงานขับรถยนต์	๙๔.๒	ดีเด่น
๑๔	นายบัวกัน ศรีรักษาติ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๙๐	ดีเด่น
๑๕	นายวิทย์ เหมือดนอก กองคลัง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๙๐	ดีเด่น
๑๖	นางสาวนิชาภา อินทวงศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘๘.๕	ดีเด่น
๑๗	นายณัฐวุฒิ พลากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๙๐.๔	ดีเด่น
๑๘	นายอำนาจ หอมสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์	๘๔.๒	ดีเด่น

	กองช่าง			
๑๙	นางสาวขวัญดาว ผิวขำ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๙๖	ดีเด่น
๒๐	นายวุฒิพงษ์ แดงสมภาร	ผช.นายช่างโยธา	๙๔	ดีเด่น
	กองการศึกษา			
๒๑	นางสาวสุภรัตน์ เวียงสมุทร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๙๖.๒	ดีเด่น
๒๒	นายพีระพล ศรีพุทธา	ผช.นักสันตนาการ	๙๕	ดีเด่น
๒๓	นางสาวเต็มเดือน หอมสมบัติ	ครูผู้ดูแลเด็ก	๙๔.๕	ดีเด่น
๒๔	นางสาวรัชชชฎา ทานุมมา	ครูผู้ดูแลเด็ก	๙๑.๗	ดีเด่น