



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในส่วนต่างๆ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ลำบาก และปริมาณงาน ประกอบกับการจัดสรรงบประมาณที่เป็นสาระค่าใช้ช่วยด้านบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

กันยายน ๒๕๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในตำบลนาแสง	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตราค่าจ้าง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสุราษฎร์	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล สุราษฎร์	๓๓

### ภาคผนวก

๑. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๓. รายงานการประชุม
๔. บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน
๕. แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดกรกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายกำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้างที่จัดทำขึ้น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงจึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับถึงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงมีการวางแผนอัตราค่าจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

และมีผลการปฏิบัติงานและบุคลากรหน่วยงานที่มุ่งจำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง สามารถควบคุม ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๓ (และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๐ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลนาแสง

ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและอาหารพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาแสงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ สำนักงานปลัด อบต.
- ๓.๒.๒ กองคลัง
- ๓.๓.๓ กองช่าง
- ๓.๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งให้สายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ทุกคนภายในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารรถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

**๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในตำบลนาแสง**

**สภาพปัญหาของพื้นที่**

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาในเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชน คณะกรรมการจึงวิเคราะห์ปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นลำดับก่อนเพื่อจัดการอัตราค่าจ้างให้ถูกต้องกับทิศทางพัฒนา ดังนี้

**๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

๔.๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้าน มีสภาพชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝนทำให้การคมนาคมในมาไม่สะดวก

๔.๑.๒ ถนนลูกรังที่ทางการเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

๔.๑.๓ การบริการกระแสไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ทั่วถึง

๔.๑.๔ ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ระบบน้ำประปามาตรฐานยังมีไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

๔.๑.๕ มีทางระบายน้ำเสียภายในหมู่บ้านไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และบางหมู่บ้านทางระบายน้ำอุดตัน

**๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

๔.๒.๑ การขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๔.๒.๒ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ หรือสหกรณ์

๔.๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร

๔.๒.๔ ขาดตลาดชุมชนซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๔.๒.๕ ขาดการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๔.๒.๖ ไม่มีความรู้เรื่องการตลาด

๔.๒.๗ ทรัพยากรที่เป็นต้นทุนการผลิตมีน้อย

๔.๒.๘ ประชาชนไม่ได้เป็นเจ้าของกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัตถุดิบ

๔.๒.๙ ประชาชนมีการออมน้อย

๔.๒.๑๐ ราคาขายพาราดกต่ำ

**๔.๓. ปัญหาด้านสังคม**

๔.๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

๔.๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุเด็กสตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๔.๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔.๓.๕ การถูกหลอกลวงแรงงานจากกลุ่มมิจฉาชีพ

๔.๓.๖ ขาดการส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๔.๓.๗ ปัญหาการขาดความรู้ และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ

๔.๓.๘ สถาบันทางสังคมโดยเฉพาะสถาบันครอบครัวลดความเข้มแข็งลง สาเหตุมาจากค่านิยมในการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ ที่เป็นวัตถุนิยม และเสรีนิยม

**๔.๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร**

๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๔.๒ นักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติขาดคุณธรรมจริยธรรม

๔.๔.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ใช้ในการบริหารราชการ

๔.๔.๔ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

**๔.๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๔.๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป

๔.๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

๔.๕.๓ คลองตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๔.๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔.๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๔.๖. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๔.๖.๑ ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม  
ที่ไม่มีเพียงพอ เช่น งานประเพณีสงกรานต์ สอยกระทง กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา ฯลฯ

๔.๖.๒ ขาดการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน

๔.๖.๓ วัฒนธรรมประชาชนถูกวัฒนธรรมสมัยใหม่ครอบงำ ทำให้ความสนใจศาสนา วัฒนธรรมอันดีงาม  
ที่มีอยู่ลดลง

**ความต้องการของประชาชนในตำบลนางแสง**

**๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมลาดยาง และก่อสร้างถนน คสล.

๑.๔ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

**๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ**

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**๓) ความต้องการด้านสังคม**

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๔ กำจัดขยะอย่างต่อเนือง และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๕ ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุเด็กสตรีคนพิการ และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**



๓.๖ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ตามความสมควร

๓.๗ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

**๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร**

๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวที ประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล

๔.๒ ทยากเห็นนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๕ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

**๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดีและและการปลูกป่าทดแทน

๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ จุดออกคลองที่ต้นเขื่อน และกำจัดวัชพืช

๕.๔ จัดหาพื้นที่และบุคลากรในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๖) ความต้องการด้านการศึกษา**

๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน

๖.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖.๓ หันฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไข้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนายงค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงระสมบูรณ้ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไข้ปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไข้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาแก่ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นโดยน้อมนำแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้บรรลุผล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าจะองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม

ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรมการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและอาคารก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การจัดทำมีดลาด

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้น้ำและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ และสถานสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๘) การส่งเสริมกีฬา

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการพาณิชยกรรม
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาดกลาง
- (๕) ส่งเสริมการการท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

**๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งขี้มูล
- (๔) การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแจ้งแก้ไขข้อหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงเป็นสำคัญ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)**

**จุดแข็ง ( Strength )**

๑. ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เป็นที่ตั้งของอาคารบริการสถานที่ท่องเที่ยว ส่วนราชการ สถานศึกษา ส่งผลให้อัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับปานกลาง

๒. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีบุญบั้งไฟ เป็นต้น

๓. มีเครือข่ายชุมชนที่เข้มแข็ง สัมครสมานสามัคคี

๔. มีวัดโพธิ์ชัยศรีที่เป็นแหล่งทัศนศึกษาอุทยานที่โด่งดัง วัดเจติยาศรีวิหาร (วัดอุทก) เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีภูมิโนเวศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นตำบลที่น่าอยู่อาศัย น่าท่องเที่ยว

๖. คนในตำบลนาแสง มีความภาคภูมิใจในความเป็นคนนาแสง

๗. มีโรงเรียนในพระราชดำริ เช่น โรงเรียนบ้านนาคำแคน,โรงเรียนกัลยาณิวัฒนา ๒ ได้ส่งเข้า

ประกวดโรงเรียนพระราชทานระดับภาค

๘. มีชมรมผู้สูงอายุ เกี่ยวกับไร่ไม้พลองที่โด่งดังระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

๙. มีบ้านคำแคนพัฒนาเป็นหมู่บ้านรมังมีศรีสุข , หมู่บ้านนวัตวิถี

๑๐. สืบเนื่องจากมีมติคณะรัฐมนตรีให้วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้ประกาศปีงาช้างเป็นจังหวัดอย่างเต็มตัว จึงเป็นจุดแข็งในการติดต่อ ประสานงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๑๑. การมีประชากรชาวบ้านที่มีศักยภาพและภูมิความรู้ที่ดีมีคุณภาพ เช่น ประชากรด้านการจักสานและหัตถกรรมต่างๆ

๑๒. การมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์

**จุดอ่อน ( Weakness )**

เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ดังนี้

๑. ปัญหาการจราจร สืบเนื่องจากรถยนต์หนทางในการคมนาคมสัญจรไป มา ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร เช่นยังมีถนนลูกรังเพื่อการเกษตรหลายเส้นให้รอการปรับปรุง

๒. มีงบประมาณในการพัฒนาองค์รค์ค่อนข้างจำกัด

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงขาดการสนับสนุนงบประมาณในการกำหนดโครงการขนาดใหญ่

๔. มีพื้นที่ในการพัฒนาเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร ซึ่งมีพื้นที่กว้างเกินไป

๕. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ยังขาดความรู้ Knowledge ทักษะ Skill และประสบการณ์ Experience เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ขาดการจัดระเบียบของผังเมืองและไม่มีการใช้ผังเมืองอย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**โอกาส ( Opportunities )**

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคต่างๆให้ดีขึ้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล โดยส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงเป็นโอกาสที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่น

- ๓. มีทุนทางธรรมชาติที่เหมาะสมในการพัฒนา
- ๔. มีการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยิ่งใหญ่
- ๕. เป็นหมู่บ้านและตำบลแห่งการส่งเสริมสุขภาพ ครอบครัว ๘ หมู่บ้าน ทำให้ประชากรมีสุขภาพที่ดี สุขภาพแข็งแรง
- ๖. มีการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกัน

**อุปสรรค ( Threat )**

- ๑. การขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตรในฤดูแล้ง
- ๒. สภาวะการระเหิดราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ เช่นราคาข้าว และยางพารา
- ๓. ปัญหายาเสพติดในท้องถิ่น

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

**ภารกิจหลัก**

- ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ภารกิจรอง**

- ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมระเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรา**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง กำหนดโครงสร้างการบริหารแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองการคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้หัวหน้าวิเคราะห์ตำแหน่งงานในแต่ละส่วนราชการภายในสังกัด เปรียบเทียบอัตรากำลังกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ให้เพียงพอจะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา และมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่จริงจำนวน ๕๑ อัตรา โดยขอลยุบเลิกกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

**สำนักปลัด**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ยุบเลิก ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**

๑. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ.ยกเลิกประสงค์ ยุบเลิก ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. คนงานทั่วไป ยุบเลิก ๑ อัตรา

๒. พนักงานตักตวงสวน ยุบเลิก ๑ อัตรา

๓. ภารโรง ยุบเลิก ๑ อัตรา

**กองคลัง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ยุบเลิก ๑ อัตรา

**กองช่าง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ยุบเลิก ๑ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นฝ่าย หรือกองต่อไป ดังนี้

๑. สำนักงานเขต อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	<b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b> ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
<b>๒. ส่วนการคลัง</b> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
<b>๓. ส่วนโยธา</b> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	
<b>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กลาง	๓	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	
<b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>			<b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>			
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นิติกร	ปก.	๑	นิติกร	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานตกแต่งสวน	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
การโรง	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
<b>กองคลัง (๑๔)</b>			<b>กองคลัง (๑๔)</b>			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓	
นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓

๑๖ ก.ย. ๖๓



กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	กรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
<b>กองช่าง (๑๕)</b>			<b>กองช่าง (๑๕)</b>			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
นายช่างโยธา	ป.ง.	๓	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	
นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	
ผ.ช.ช่างโยธา	-	๑	ผ.ช.ช่างโยธา		๑	
ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	๑	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า		๑	
ผ.ช.เจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	ผ.ช.เจ้าพนักงานประปา		๑	
ผ.ช.เจ้าหน้าที่การประปา	-	๑			-	ยุบเลิก
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>			<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	ว่าง
นักสันตนาการ	ป.ก.	๑	นักสันตนาการ	ป.ก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๑	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติยาศรีวิหาร</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติยาศรีวิหาร</b>			
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม</b>			
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสิริมงคล</b>			<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสิริมงคล</b>			
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
ครู	ช.ก.	๑	ครู	ช.ก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
<b>รวม</b>		<b>๒๐</b>	<b>รวม</b>		<b>๕๓</b>	

25/11  
ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ วันที่ ๑๐/๖๓  
96 ก.ย. ๖๓

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของฝ่ายคู่สมรสที่เข้าเรื่องซึ่งมีงบประมาณและอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป			รวม
				มีตนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีตนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีตนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีตนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม				
๑	อปท.นาแสง	๕		๑๗	๓	-	-	-	-	-	-	๑๖	-	-	๒	-	-	๑๕	๑๖๓
๒	อปท.น.สอ.น.๔	๕		๑๕	๗	-	๓	-	-	-	-	๘	-	-	๓	-	-	๓๕	๕๖
๓	อปท.น.สิงห์	๖		๑๕	๕	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๓	-	-	๖	๓๙
๔	อปท.ชุมภูพร	๕		๒๓	๑	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	๑	-	-	๖๐	๑๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>									
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>									
ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>									
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานตกแต่งสวน	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
การโรง	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว  
 ก.อบค.จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓...  
 ๑๖ ก.ย. ๖๓

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>									
ผ.บ.ก.วิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	ยกเลิก
ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๑๐๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>									
ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.ช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.เจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.เจ้าหน้าที่การประปา	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยกเลิก
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ป.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักสังคมการ	ป.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>									
ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผ.ช.นักสังคมการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจตุรทิศวิทยาสรรพ</b>									
ครู	ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม</b>									
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	ช.ก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓  
 ๑๖ ก.ย. ๖๓

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะมีอยู่ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสิริมงคล									
ครู	สก.	๑	๑	๑	๑			-	
ครู	สก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	สก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>		<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	

ตรวจสอบแล้ว *2/๖๗*

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 90 / ๖๗

๑๖ ก.ย. ๖๗

๘.๓ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทุก ปี (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน			หมายเหตุ
								๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	บริษัท ข.ล. (บริษัทมหาชนจำกัด)	บริหาร	๓	๖๖๕,๕๐๐	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๕,๕๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๑,๑๐๐	
๒	บริษัท อ.ล. (บริษัทมหาชนจำกัด)	บริหาร	๑	๖๕๖,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๖๗,๐๐๐	๓๗,๐๕๐	๓๗,๐๕๐	๗๔,๑๐๐	
<b>เป็นปกติของ...</b>											
๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด (บริษัทมหาชนจำกัด)	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๔	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๕	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๖	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๗	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๘	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๙	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๐	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๑	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๒	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๓	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๔	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๕	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๖	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๗	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๘	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๑๙	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	
๒๐	บริษัท จำกัด	บริหาร	๑	๖๖๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๓๖,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๗๓,๑๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินรวม ประจำตำแหน่ง (๓)	รวมคงที่ (๑)+(๒)+(๓)	การสำรวจรายได้ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ	
								๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>กองคลัง</b>												
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานบริหารคลัง)	ว.บ	๑	๒๓,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๒๗,๓๘๐	๒๗,๓๘๐	๓๓,๔๖๐	๓๗,๕๔๐	๓๗,๕๔๐	กรมคลัง
๒๒	นักบริหารคลัง	ป.ก.	๑	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	กรมคลัง
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.ช.	๓	๒๕,๖๒๕	-	-	๒๕,๖๒๕	๒๕,๖๒๕	๓๑,๗๕๐	๓๗,๘๗๕	๓๗,๘๗๕	กรมคลัง
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑๗,๕๑๐	-	-	๑๗,๕๑๐	๑๗,๕๑๐	๒๑,๖๒๕	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	กรมคลัง
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๗,๕๑๐	-	-	๑๗,๕๑๐	๑๗,๕๑๐	๒๑,๖๒๕	๒๕,๗๕๐	๒๕,๗๕๐	กรมคลัง
๒๖	พนักงานชั้นช่วยบริหารคลัง (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คุณวุฒิ
๒๗	พนักงานชั้นช่วยบริหารคลัง	-	๒	๑๕,๖๓๕	-	-	๑๕,๖๓๕	๑๕,๖๓๕	๑๙,๗๕๐	๒๓,๘๖๕	๒๓,๘๖๕	กรมคลัง
๒๘	พนักงานชั้นช่วยบริหารคลัง	-	๑	๑๒,๖๒๐	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๕,๗๗๕	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	กรมคลัง
<b>กองช่าง</b>												
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว.บ	๑	๒๕,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๒๙,๐๖๐	๒๙,๐๖๐	๓๕,๑๘๐	๔๑,๓๐๐	๔๑,๓๐๐	กรมช่าง
๓๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	กรมช่าง
๓๓	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	กรมช่าง
๓๔	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา (คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คุณวุฒิ
๓๕	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๓,๖๓๕	-	-	๑๓,๖๓๕	๑๓,๖๓๕	๑๖,๗๕๐	๒๐,๘๖๕	๒๐,๘๖๕	กรมช่าง
๓๖	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๓,๖๓๕	-	-	๑๓,๖๓๕	๑๓,๖๓๕	๑๖,๗๕๐	๒๐,๘๖๕	๒๐,๘๖๕	กรมช่าง
๓๗	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๒,๖๒๐	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๕,๗๗๕	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	กรมช่าง
๓๘	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๒,๖๒๐	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๕,๗๗๕	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	กรมช่าง
<b>กองช่างโยธา</b>												
๔๑	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา (นักบริหารงานโยธา)	ว.บ	๑	๒๓,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๒๗,๓๘๐	๒๗,๓๘๐	๓๓,๔๖๐	๓๗,๕๔๐	๓๗,๕๔๐	กรมช่างโยธา
๔๒	นักวิชาการโยธา	ป.ก./ป.ช.	๑	๒๓,๖๒๐	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๓,๖๒๐	๒๙,๗๔๕	๓๕,๘๗๐	๓๕,๘๗๐	กรมช่างโยธา
๔๓	นักวิชาการโยธา	ป.ก.	๑	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	กรมช่างโยธา
๔๔	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๒,๖๒๐	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๕,๗๗๕	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	กรมช่างโยธา
๔๕	พนักงานชั้นช่วยบริหารโยธา	-	๑	๑๒,๖๒๐	-	-	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๕,๗๗๕	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	กรมช่างโยธา

สรุป  
ก.อ.บ.ต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมสุทธิ (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเชิงเทียนศิริวิหาร	ครู	๓	๓๐๗,๒๕๐	-	-	๓๐๗,๒๕๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓		ครู	๓	๒๐๗,๕๐๐	-	-	๒๐๗,๕๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๕		ครู	๓	๒๓๖,๕๐๐	-	-	๒๓๖,๕๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖		ครู	๓	๒๓๖,๕๐๐	-	-	๒๓๖,๕๐๐	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	พื้นที่กองบังคับการนครบาล ๖ (โพธาราม)	-	๕	๓๕๒,๕๐๐	-	-	๓๕๒,๕๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๓๕๐	อุดหนุนงบฯ
๕๘		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๕	๑๐๕	-	-	๑๐๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	งบฯ
๕๘		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๕	-	-	-	-	-	-	-	งบฯ
๕๙		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๕	-	-	-	-	-	-	-	งบฯ
๕๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสมเด็จวัดชัยภูมิ	-	๓	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	งบฯ
๕๙		ครู	๓	๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒,๕๐๐	-	-	-	งบฯ
๕๙		ครู	๓	๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒,๕๐๐	-	-	-	งบฯ
๕๙		ครู	๓	๒๒,๕๐๐	-	-	๒๒,๕๐๐	-	-	-	งบฯ
๕๙	พื้นที่กองบังคับการนครบาล ๖ (โพธาราม)	-	๓	๒๒๖,๕๐๐	-	-	๒๒๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๐๐	อุดหนุนงบฯ
๕๙		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๓	๖๖๐	-	-	๖๖๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๕๙		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๓	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๕๙		ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	๓	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๕๙	พื้นที่กองบังคับการนครบาล ๖ (โพธาราม)	-	๓	๒๒๖,๕๐๐	-	-	๒๒๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๐๐	อุดหนุนงบฯ
๕๙		ครู	๓	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๕๙		ครู	๓	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๕๙		ครู	๓	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	งบฯ
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (โพธาราม)	-	๕	๑,๒๕๐	-	-	๑,๒๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	อุดหนุนงบฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



คำชี้แจงงบประมาณแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อําเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

งบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	คิคร้อยละ ๕๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๕๓,๑๓๓,๒๙๕	๒๑,๒๕๕,๓๑๘	๘,๗๖๖,๓๐๐	๑,๘๘๐,๖๐๓	๑๐,๖๔๖,๙๐๓	๒๐.๒๓
๒๕๖๕	๘๕,๗๖๘,๙๖๐	๒๖,๓๐๗,๕๘๘	๘,๑๘๒,๑๕๐	๒,๐๖๓,๒๖๒	๑๑,๓๕๓,๕๖๒	๑๓.๙๘
๒๕๖๖	๕๘,๕๕๗,๕๐๘	๒๓,๔๓๒,๙๖๓	๘,๕๐๐,๘๖๐	๒,๑๕๕,๐๑๗	๑๑,๕๕๔,๘๗๗	๑๙.๓๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ปี	ชื่อรายการ	วันที่	จำนวน	จำนวน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
					จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน			
๒๕๖๑	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๒	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๓	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๔	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๕	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๖	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๗	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๘	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๖๙	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
๒๕๗๐	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**ตรวจสอบแล้ว**  
 น.อ.บ.ส. จึงขอปิดประกาศ ครึ่งที่ ๑๐ / ๒๗  
 ๑๖ ก.ย. ๖๗

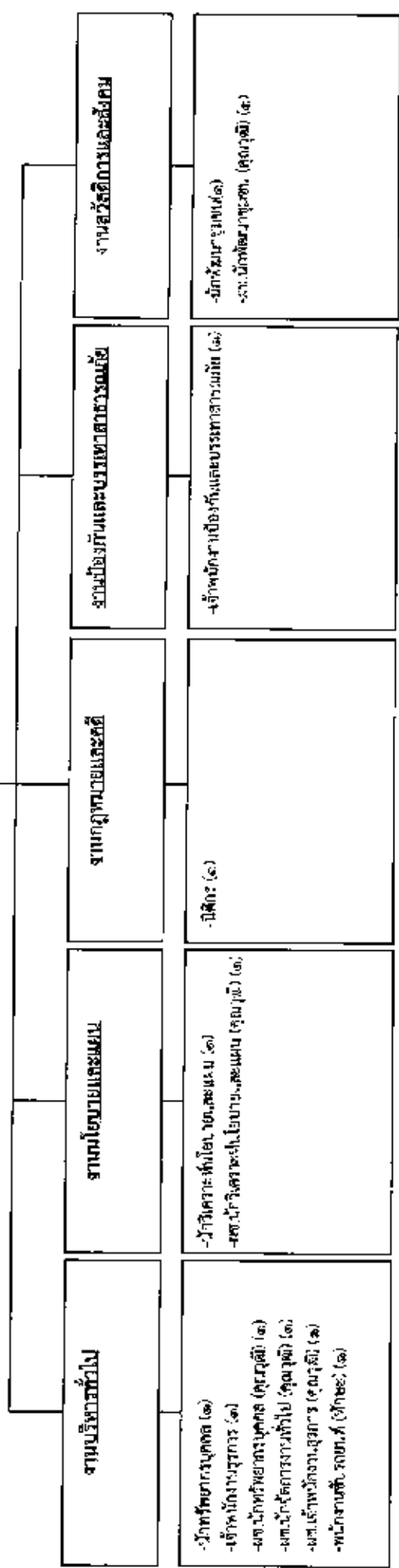
ร	ชื่อรายวิชา	ระดับชั้น	จำนวนชั่วโมง	จำนวนครั้งที่จัดเรียน		จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน			จำนวนนักเรียนที่สอบ			จำนวนนักเรียนที่ผ่าน			หมายเหตุ
				จำนวนรายวิชา	จำนวนครั้ง	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน		
๑๓	คณิตศาสตร์	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๔	วิทยาศาสตร์	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๕	ภาษาอังกฤษ	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๖	สุขศึกษา	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๗	ศิลปะ	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๘	การงานอาชีพ	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๑๙	พลศึกษา	ม.๑	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๒๐	รวม		๓๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	

**โรงเรียนเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี**  
**โรงเรียนเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี**  
 ๑๖ ก.๑. ๖๓



โครงสร้างของสำนักงานปลัด

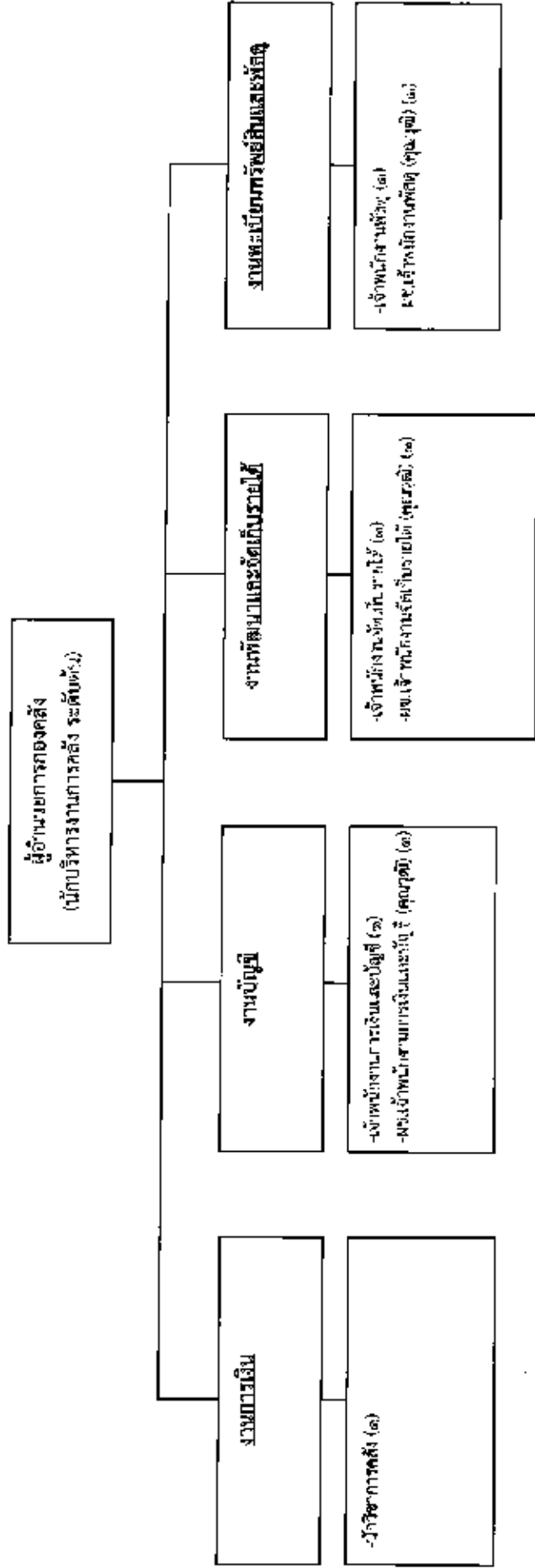
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
กรอบอัตรากำลังเดิม	๑	-	๑	๑	-	๑	๒	-	๑๕
กรอบอัตรากำลังใหม่	๑	-	๑	๑	-	๑	๒	-	๑๓

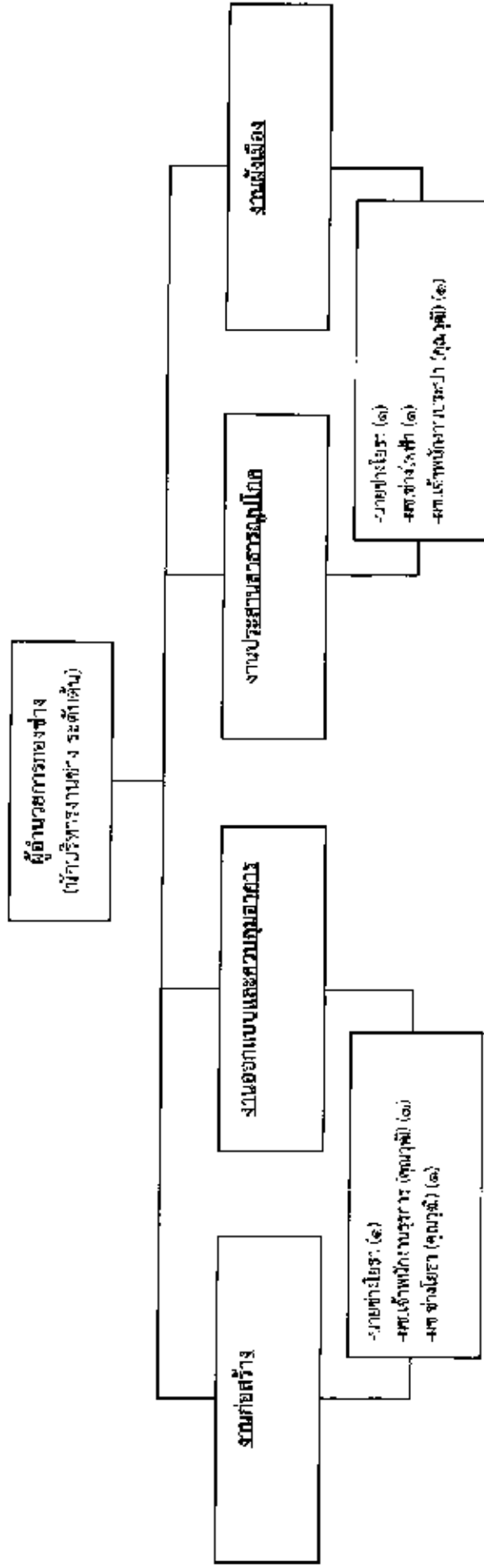
โครงสร้างร่างของกองคลัง



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	จำนวนบุคลากรเบื้องต้น			ราชการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	คืน	กลาง	สูง	บัญชีการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การคลัง	ทั่วไป		การคลัง
กรอบอัตราเก่าเร่งเดิม	๓	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	๔
กรอบอัตราเก่าเร่งใหม่	๓	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๓	-	๖

โครงสร้างของกองช่าง

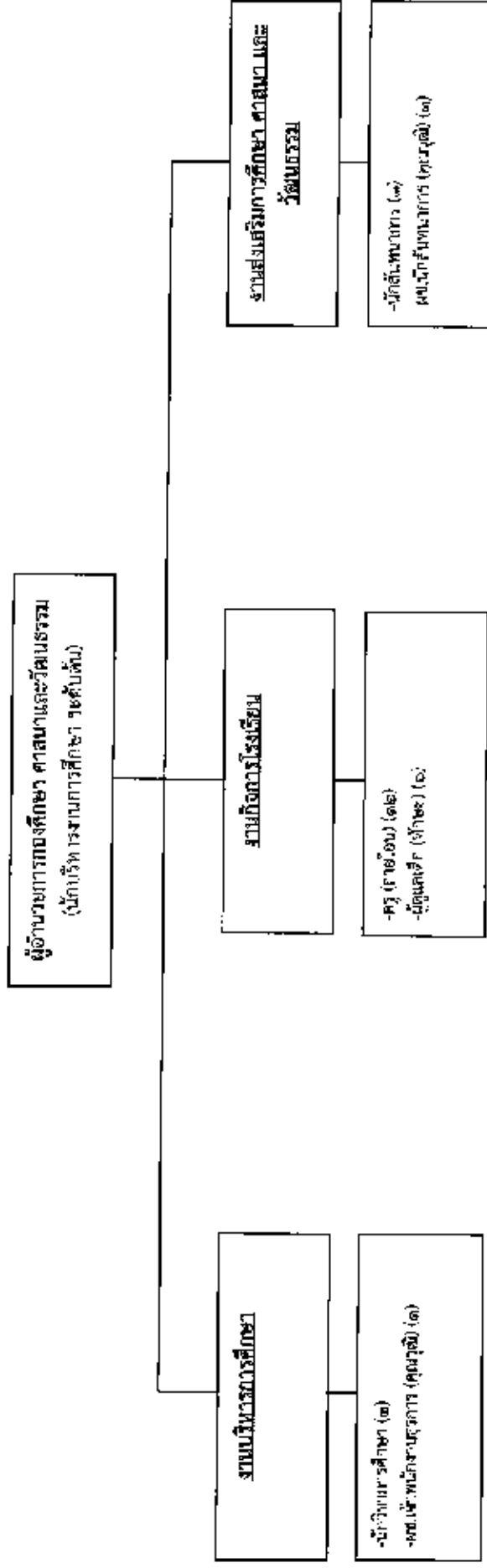


ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ภาคอื่น	ทั่วไป		
การสมัครรับตำแหน่ง	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๕	-	๕
การสมัครรับตำแหน่งใหม่	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๕	-	๗



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ข้าราชการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	ว่าง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๕

ระดับ	ครู		ครูผู้ช่วย		พนักงานจ้าง	รวม
	ครู ชตพ.	ครู ชก.	ครู ชก.	ครู ชก.		
จำนวน	-	-	๒	๖	๖	๑๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ







## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ซынหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานจ้างโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานจ้างทุกคน หาคำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเพื่อให้รบนเงินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

## ๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตและเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกีดกันแย่งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๕. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยปราศจากอคติ
๖. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ต้องดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คียมค่า อย่างระมัดระวังมิให้เกิดเสียหาย สิ้นเปลือง เสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๗. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ต้องซынหมั่นเพียร หากความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพของตนเอง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต้องเตรียมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับอัตรากำลังและภาระงานที่จะเกิดขึ้นในตัวของวิตั้งกล่าว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง          | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง       | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองหลัง                      | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกับจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ)

ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะตั้งประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างใบตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ยึดคร่ากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมการใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๕) บทศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการหรือการปรับปรุงตำแหน่งบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ชัยชัย ชัยธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

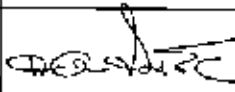
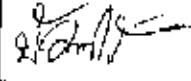
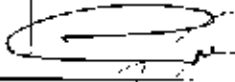
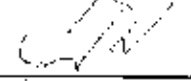
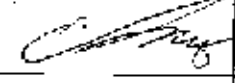
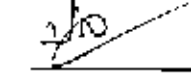
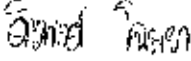
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

คณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำเอนขันชัย อานีวรรณ	ปลัด อ.ต.น.นาแสง		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวบัวเรียง ไพศาล	รองปลัด อ.ต.น.นาแสง		กรรมการ
๓	นายอำนาจ ประการะโต	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๔	นายบุญส่ง สุขวี	ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕	นางประไพพร อานีวรรณ	ผอ.กองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖	นางสาวประไพจิตร มีฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗	นายศิระพงศ์ โอเมธา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ผู้มาประชุม

๑. จำเอกชัยชัย ฮานิวรรณ	ปลัด อบต.นาแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัวเรียง ไพศาล	รองปลัด อบต.นาแสง	กรรมการ
๓. นายอำนาจ ประการธโร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายบุญส่ง สุขศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางประไพพร ฮานิวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวประโรจน์จิตร มีฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายดิษพงษ์ โฉมยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) พร้อมแล้ว จำเอกชัยชัย ฮานิวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

แจ้งคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. จำเอกชัยชัย ฮานิวรรณ	ปลัด อบต.นาแสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบัวเรียง ไพศาล	รองปลัด อบต.นาแสง	กรรมการ
๓. นายอำนาจ ประการธโร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายบุญส่ง สุขศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางประไพพร ฮานิวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวประโรจน์จิตร มีฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายดิษพงษ์ โฉมยา	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมกันจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ทั้งนี้ แผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนามนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความดีของกำลังคนในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่บน อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้ มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๕) บทศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการหรือการปรับปรุง ตำแหน่งบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
จ.อ.ชั้นชัย ธานีวรรณ ประธานกรรมการ	ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนมาก ที่ มท ๐๕๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ กระผมได้มอบหมายแต่ละส่วนราชการ วิเคราะห์ ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การ พัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใดการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลและให้เป็นไปตามความ เหมาะสมตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงเพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบล ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง.....  
ที่: นก.๗๓๐๐๑/๒๐๒๒..... วันที่: ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓.....  
เรื่อง: ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖).....  
เรียน: คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

### เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

### ข้อระเบียบ / กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

### ข้อพิจารณา

จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามและเวลาโดยพร้อมเพรียงกับ

ประธานกรรมการ

(ชันทชัย ธาณิวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

นายศิษพงษ์ โฉมยา  
ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการวางแผน  
คำนวณบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี  
หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง มีการกิจและอำนาจหน้าที่  
เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไข  
เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น(ถ้าพบใหม่)
๒. การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีความจำเป็น)
๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้
  - ปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับ  
ขยายระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
  - การรับลดระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
  - การตัดโอนตำแหน่ง จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง
  - การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง
  - การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่ง  
ไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)

โดยการปรับปรุงดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐  
ของรายจ่ายประจำปี และต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
บึงกาฬ

จ.อ.ชั้นชัย ฮานีวรรณ  
ประธานกรรมการ

ขอให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล มีส่วนราชการใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคนในรายนี้อ้างขอให้เสนอ  
ต่อคณะกรรมการฯ

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่  
ในปัจจุบันและคิดคะแนนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า  
โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด  
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง นโยบาย  
ที่สำคัญของรัฐบาล และผู้บริหารฯ ตลอดจน สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ให้มีการ  
เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ อ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินงาน  
ประจำปีที่ย่างงานต่อสภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์  
ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็น ต้องใช้  
อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใดฉะนั้นให้แต่ละส่วนราชการเสนอให้ทาง  
เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รวบรวมและนำมาจัดทำร่างแผนฯ รวมทั้งนำมา  
คำนวณบัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทนและผลประโยชน์  
ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานจ้าง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

นายศิษพงศ์ โฉมยา  
ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นการนำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คำนวณที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแห่ง)

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตาม ๑) โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ซึ่งจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๒) ต้องเป็นสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๘๘ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๓.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุ และเลื่อนขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่งนอกเหนือจากนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน ดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งใน ระดับปฏิบัติงาน (ปง./ชำนาญงาน(ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก./ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทชำนาญการท้องถิ่นใช้กำหนดระดับเพียงระดับเดียวโดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับ รุ่งตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๓.๓) กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบแห่งตามประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๔) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๕) ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาดมความตึงการอัตราค่าจ้างไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตราค่าจ้างจากแหล่งเสรีและการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เผยแพร่ในราชารวรับว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ดีก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว" โดยให้ถือปฏิบัติหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้างให้แสดงกรอบอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีหนึ่ง (๒๕๖๑) ปีที่สอง (๒๕๖๒) และปีสาม (๒๕๖๓) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดโดยพิจารณาความเหมาะสมตามจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ความยากของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงประเภทตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษหากมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคลนั้นในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานได้

ทั้งนี้ ยืนยันอนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยการจัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและจัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕) การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นเรื่องมีผลการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่าง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้แผนอัตราค่าจ้างเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่า กฎหมายกำหนด

๗) การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับ ขยายให้คำนวณอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอ กำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการใน อัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ กับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่ง ระดับ รวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนาจ การท้องถิ่นที่เป็น ตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณ อัตราเงินเดือนโดยให้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้รับอัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางแล้วให้รวมกับเงินประจำตำแหน่งเพิ่ม(ถ้ามี) และคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

๘) การประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น ให้พิจารณา ประเมินการในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างหรือภาระค่าใช้จ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาก็ได้

๙) ในกรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ใน อัตราร้อยละตามที่กฎหมายกำหนด เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเห็นชอบ และขอให้แนะนำติดตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ ขึ้นได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



- น.ส.ประโรมจิตร มีฤทธิ์** กรรมการ/เลขานุการ สำหรับในสำนักงานปลัด พิจารณาจากภาระงานและตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว สำนักปลัด มีพนักงานส่วนตำบลครองทุกตำแหน่งแล้ว และขอยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่จำเป็น ดังต่อไปนี้
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
  - ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
  - ตำแหน่ง พนักงานตักส่งสวน
  - ตำแหน่ง ภารโรง
- นายอำนาจ ประการโต** กรรมการ สำหรับกองคลัง พิจารณาจากภาระงานและตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งได้รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบคัดเลือกให้เรียบร้อยแล้ว รอการบรรจุแต่งตั้ง และขอยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่จำเป็น ดังต่อไปนี้
- ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
- นายบุญส่ง สุขศรี** กรรมการ สำหรับกองช่าง พิจารณาจากภาระงานและตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว กองช่างมีพนักงานส่วนตำบลครองทุกตำแหน่งแล้ว และขอยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่จำเป็น ดังต่อไปนี้
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา
- นางประไพพร ธาณีวรรณ** กรรมการ สำหรับกองการศึกษา พิจารณาจากภาระงานและตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติช่างและวิริตวิการสรรหาโดยวิธีการรับ โอน ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรียบร้อยแล้ว นอกนั้นให้คงตำแหน่งเดิมไว้
- จ.อ.ขันชัย ธาณีวรรณ** ประธานกรรมการ คณะกรรมการทุกท่าน ได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดมีข้อทักท้วงใดๆ หรือไม่ หากไม่มีการทักท้วง ผมก็จะขอความเห็นชอบจากที่ประชุมฯ

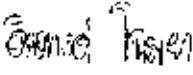
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ


มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

จ.อ.ชั้นชัย ธานีวรรณ คณะกรรมการท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอขออนุมัติ หากไม่มี เสนอปิดการประชุม  
ประธานกรรมการ เพียงท่านนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายดิษพงศ์ โคมยา)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(จันชัย ธานีวรรณ)  
ประธานกรรมการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ย.บ.ต. จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงจึงประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ชำนาญ ชาญณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

### เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ บรรค.จัตมา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และแบ่งส่วนราชการ ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความคุ้มค่าและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากโครงสร้างส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### ๑. สำนักงานปลัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การใช้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาข้าราชการ การวางแผนการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเผยแพร่ การศึกษา งานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงาน การส่งเสริมอาชีพการเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง แบ่งสำเนาพจนานุกรมภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

**๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารบุคคล
  - งานยื่นรายการและข้อมูลข่าวสาร
  - งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานวิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
  - งานประสานโครงการฝึกอบรม
  - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยการและประสานงานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

**๓.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

**๓.๓ งานกฎหมายและคดี**

- งานกฎหมายและคดี
  - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- งานการดำเนินทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
- งานคุ้มครองและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานการประชุมสภา อบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญประจำสภา อบต.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง

**๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานอำนวยการ อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

**๓.๕ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน**

- งานสวัสดิการสังคม เช่น เยี่ยมไข้ผู้ป่วยสูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระ ที่โยบชุมชน
- งานสังฆมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งชีวิตวิถี
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว

**๓.๖ งานสังคมสงเคราะห์**

- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน

**๓.๗ งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมและปราบ รุณขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

**๓.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข**

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานควบคุมสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำ

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การขอไปอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

**๒.๑ งานการเงิน**

- งานการเงิน
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบบุคลากรและงบ ทศรอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

**๒.๒ งานบัญชี**

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย เงิน
- งานงบบุคลากรและงบ. ทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผน ที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### **๓. กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการให้ใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานซ่อมบำรุง และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรีक्षा ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

#### **๓.๑ งานก่อสร้าง**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษา, เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานระบบ ข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

#### **๓.๒ งานสำรวจออกแบบ และควบคุมอาคาร**

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจและแผนที่

#### **๓.๓ งานผังเมือง**

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

#### **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค**

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานธุรการประจำสวนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำสวนโยธา

### **๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันทนการ งานศาสนา งานศิลปะวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ



๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
- งานดูแลบำรุงรักษาสถานงการศึกษา และศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

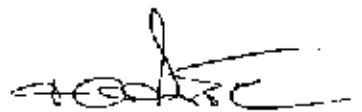
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานอนุรักษ์บูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริม และสนับสนุนกิจการศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ชัยชัย ชานีวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เกี่ยวกับ กำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล) ประกอบกับ มติ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ไว้ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑. สำนักปลัด มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรฯ ระเบียบ แนว การวัดผลประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาการเผยแพร่การศึกษางานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานการส่งเสริมอาชีพ การเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

#### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานวิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### ๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานจัดทำชัยบึงคั้งงบประมาณ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### ๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานขั้ลบัญชีที่ดินและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานการประชุมสภาอบต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาอบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต.
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

**๑.๕ งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน**

- งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มกิจกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว

**๑.๖ งานสังคมสงเคราะห์**

- งานลูกสานและอาปนสถาน
- งานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข**

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำ

**๒. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินอบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัด

ใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การ ออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

**๒.๑ งานการเงิน**

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบดุลสอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

**๒.๒ งานบัญชี**

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบดุลสอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าปลีก
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต.งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการ ออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

**๓.๑ งานก่อสร้าง**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม

**๓.๒ งานออกแบบ ความคุมอาคาร**

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ
- กำจัดแก๊สสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์  
งานสำรวจและแผนที่

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๓.๓ การผังเมือง**

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค**

- งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เบ็นดิน และกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานธุรการประจึรส่วนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำสวนโยธา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสัมมนาการงานศาสนางานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการ ภายใต้ออกเป็น ๓ งาน คือ

**๔.๑ งานบริหารการศึกษา**

- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานติดตามและประเมินผล
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานบริหารสถานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมีธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายโยธิน บุญแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



## ๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๑	
ปลัด อบ.ต. (นอก.ท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบ.ต. (นอก.ท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	-	-	-	
<b>ส่วนอปสค.อบ.ต.</b>								
หน.สำนักงานปลัด อบ.ต. (นอก.ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (สม.วุฒิ)								
ผู้ช่วยบุคลากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักพง.)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกหน้ารถบรรทุกประมง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานคัดกรอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	-	-	-	
<b>ส่วนอปสค.อบ.ต.</b>								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ คน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรา กำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>				ว่าง
<b>ส่วนโยธา</b>								
<b>ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b>								
นายช่างโยธา (ป.ค./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ป.ค./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>				ว่าง
<b>กองการศึกษา</b>								
<b>ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารศึกษา ระดับต้น)</b>								
นักวิชาการศึกษา (ป.ค./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสนับสนุนการ (ป.ค./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติยวาสวิหาร</b>								
ครู (ค.ศ.๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม</b>								
ครู (ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคล</b>								
ครู (ค.ศ.๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	
รวม	๒๑๓	๒๑๓	๒๑๓	๒๑๓				
รวมทั้งสิ้น	๒๑๓	๒๑๓	๒๑๓	๒๑๓				

**หมายเหตุ** การกำหนดเพิ่ม (ใช้งบอุดหนุน) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระเบียบก็คือเมื่อมีการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากได้การจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะขยับเลิกตามจำนวนอัตราส่วนหนึ่งที่ได้รับจัดสรร ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ





๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมราคา	๓	๗๒,๓๕๐						๓๗๕,๕๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การโฆษณา	๓	๓๐,๕๖๐						๓๗๗,๐๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐
	รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐๒,๙๑๐	๓,๕๐๐					๗๕๒,๐๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘) มีอัตรากำลังเบื้องต้น ๓๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน (๓)	รวม (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(เพิ่มเติม)		หมายเหตุ
							๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ในตำแหน่งการศึกษา ระดับ ตำบล)	๑	๑๖,๒๕๐	๓,๕๐๐		๑๙,๗๕๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๒	นักวิชาการศึกษา (ป.๓/ชค.)	๒	๒๗,๖๓๐			๕๕,๒๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	นักสังคมการ (ป.๓/ชค.) พนักงานจ้างทางวิชาการ(ตามสัญญา)	๑	๒๕,๖๓๐			๒๕,๖๓๐	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๒,๑๕๐			๑๒,๑๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ	๒	๑๗,๖๕๐			๓๕,๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	รวม	๕	๘๑,๖๒๐	๓,๕๐๐		๘๕,๑๒๐	๖๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติยาคีรีวิหาร (ครู(ค.๑))	๑	๕๑,๗๒๐			๕๑,๗๒๐			
	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างกรณี(ผู้ฝึกงาน)	๑	๒๑,๕๗๐			๒๑,๕๗๐			
๗	ผู้ดูแลเด็ก(ฝึกงาน)	๓	๕,๑๐๐			๑๕,๓๐๐			
๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม (ครู(ค.๑))	๒	๕๓,๒๕๐			๑๐๖,๕๐๐			
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างกรณี(ผู้ฝึกงาน)	๒	๒๓,๗๐๐			๔๗,๔๐๐			
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก(ฝึกงาน)	๒	๕,๑๐๐			๑๐,๒๐๐			
๑๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคิริมกมล (ครู(ค.๑))	๑	๕๓,๒๕๐			๑๐๖,๕๐๐			
๑๒	พนักงานจ้างทางวิชาการ(ผู้ฝึกงาน) ผู้ดูแลเด็ก(ฝึกงาน)	๑	๑๓,๒๐๐			๒๖,๔๐๐			
	รวมทั้งสิ้น	๒๓	๓๖๕,๒๒๐	๓,๕๐๐		๓๖๘,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	

นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลังถึง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่บรรจุ		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ จัดสรรให้		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ้างรวม		หน่วยตรวจ	การพิจารณา
				ว่าง/เดิม	(ไม่เคลื่อนไหว)	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	(๒)	(๓)				
๓	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๓,๖๖๐	๒	๕	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	มี อ.ก.บ. ส.ค.บ.แ
๔	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๖๖๐	๑	๓	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
<b>กลุ่มระดับ ๑๑๑</b>													
๓	หัวหน้างานรถดับเพลิง (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๔	นักพิทักษ์ความปลอดภัย	ป.ก.	๑	๑	๒๓๓,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ป.ค.	๑	๑	๓๑๑,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๖	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๓๓,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๘	เจ้าหน้าที่งานสุขภาพการ	ป.จ./ป.ง.	๑	๑	๒๓๓,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๙	เจ้าหน้าที่งานห้องพิมพ์และเครื่องเขียน	ป.จ.	๑	๑	๒๓๓,๖๖๐	๑	๑	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	๑๖,๖๖๐	
๑๐	พนักงานเข้า-ตามการกิจ(ครูวุฒิ)												
๑๑	ครูผู้สอน												
๑๒	ช่างไฟฟ้าที่มีระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น												
๑๓	ช่างเทคนิคช่างเขียน												
๑๔	ช่างเทคนิคช่างระบายสี												
๑๕	ช่างเทคนิคช่างระบายสี												

นาย ก.บ.อ.จ.จังหวัดบึงกาฬ

ก.บ.อ.จ.จังหวัดบึงกาฬ







ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มียู่		อัตราส่วนที่ว่าง			อัตราส่วนที่ว่างที่เพิ่ม			ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				ว่าง(คน)	ว่าง(%)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)	ว่าง(คน)			
๕๐	นักวิชาการศึกษา	น.ก./ชก.	๓	-	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕๑	นักบริหารงาน	น.ก./นท.	๓	-	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คนวุฒิ)																
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่สูงกว่า																
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชั้นบนทางการ																
๕๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(คห.จ.ก)																
๕๖	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	พนักงานจ้างทางการ(ผู้ปฏิบัติงาน)																
	ผู้ดูแลเด็ก(คห.จ.ค)																
๕๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(คห.จ.ค)รวม																
๕๙	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	พนักงานจ้างทางการ(ผู้ปฏิบัติงาน)																
	ผู้ดูแลเด็ก(คห.จ.ค)																
๕๑๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(คห.จ.ค)รวม																
๕๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
	พนักงานจ้างทางการ(ผู้ปฏิบัติงาน)																
	ผู้ดูแลเด็ก(คห.จ.ค)																
๕๑๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(คห.จ.ค)รวม																
๕๑๕	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๑๐๐%	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา	จำนวนคนที่อยู่		มีกำลังพลประจำตัว		อัตราค่าจ้าง		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	การพิจารณา	
				ประจำตัว	ไม่ประจำตัว	ประจำตัว	ไม่ประจำตัว	เป็น/ขาด	ไม่ประจำตัว	ไม่ประจำตัว	ไม่ประจำตัว	(๓)				
๕๐	ผู้ดูแลพื้นที่เกษตร		๕	๑	๑	๑										
(๔)	รวม		๖๓	๔๖	๖๓	๖๓	๖๓									
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (บุคลากรภายนอก) (๓,๕๕๓,๖๕๐ X ๒๐%)															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น															
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)															

หมายเหตุ ๑. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% คำนวณจากค่าจ้างรวมของแผนอัตรากำลังแต่ละปี

๒. ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (บุคลากรภายใน) คิดจากเงินจริง คูณ ๓๐

๓. การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รวมเงินรับโอนบุคลากรภายนอก (ครู/ครูผู้ดูแลเรียน/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก) เงินค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริมของศูนย์เด็กและโรงเรียน เงินเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้สูงอายุ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด/รองปลัด  
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย /เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
- งานวางแผน อำนาจการ ควบคุมดูแล ซึ่งการของสำนักงานได้	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
- งานวางแผน อำนาจการ ควบคุมดูแล ซึ่งการของกองคลัง	๓๐	๒,๖๖๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
- งานวางแผน อำนาจการ ควบคุมดูแล ซึ่งการของกองช่าง	๑๒๐	๘๑๕	๙๗,๘๐๐	๑.๑๖
- งานวางแผน อำนาจการ ควบคุมดูแล ซึ่งการของกองการศึกษา	๓๐	๑,๑๕๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๒
- งานประสานงาน	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
- งานประชุม/ข้อราชการ/ส่วนราชการ	๒๖๐	๑๒	๕,๗๒๐	๐.๐๕
<b>รวม</b>		<b>๕,๑๘๗</b>	<b>๑๘๗,๕๒๐</b>	<b>๒.๒๗</b>

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด  
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย /เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานบริหารทั่วไป				
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	๑๘๐	๔๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๗๖
- งานสารบรรณทั่วไป	๙๐	๑,๕๐๕	๕๕,๑๒๐	๐.๕๔
- งานบริหารงานบุคคล	๗๖๐	๕๕๙	๑๖๓,๐๘๐	๑.๗๑
- งานตรวจสภากลางใจ/ควบคุมภายใน	๓,๒๐๐	๑	๓,๒๐๐	๐.๐๕
- งานประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ







บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของทองคำ  
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดน่าน

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย / เรือง(บาท)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานการเงิน				
- งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการ	๓๐	๒,๑๖๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
- งานรับเงิน ขายได้/เปิดล๊อตทั่วไป/ออกใบเสร็จ	๓๐	๗๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
งานเบิกจ่ายเงิน จัดทำ-ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค-เบิกจ่ายเช็ค	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
- งานเก็บรักษาเงิน	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒. งานบัญชี				
- งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการ เกี่ยวกับบัญชี	๖๐	๑,๕๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓
- งานบัญชี ควบคุมเงินสดรับ-จ่าย ทะเบียนรายรับ-บัญชีแยกประเภท	๖๐	๓,๘๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๑.๓๗
- งานงบบุคลากร งบเดือน โบนัสบัญชี	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
- งานแสดงฐานะทางการเงิน	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๓. งานพัสดุและจัดเก็บรายได้				
- งานกำกับดูแล สั่งการ เกี่ยวกับจัดเก็บรายได้	๖๐	๘๗๖	๕๒,๕๖๐	๐.๖๓
- งานพิจารณา คำร้อง ค่าเช่า ค่าอุดหนุนฯ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการเมือง	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
- งานพัฒนารายได้ งานสำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บภาษี ออกใบเสร็จ ینگที่กักข้อมูล	๕	๑๐,๘๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
- งานรับคำขอใช้น้ำ ติดตั้ง จดมาตราบ้ำ ค่าขนาดน้ำ ออกใบเสร็จ เก็บเงิน นำส่งเงิน ลงสมุดคุม	๓๖๐	๒๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๑
งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๑

น.อ.บ.ต.จังหวัดน่าน

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย / เรือง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรือง/ราย)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
- งานกำกับดูแล ขนุมัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๗
งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
- งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง-ควรวจรับ ซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์	๓๖๐	๒๕๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
- งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากหน่วยพัสดุครุภัณฑ์	๓๖๐	๒๗๕	๙๙,๐๐๐	๑.๒๐
<b>รวม</b>		<b>๒๐,๖๙๕</b>	<b>๙๓๖,๒๐๐</b>	<b>๘.๘๙</b>

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายอำนาจ ประการะโต)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
 (ต้นชัย ชาติวีรกรม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง  
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีรีไธเส จังหวัดบึงกาฬ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย / (เรื่อง/นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานก่อสร้าง				
- งานบริหารงานช่าง	๑๒๐	๓๗๕	๓๗,๕๐๐	๐.๕๖
- งานก่อสร้างและซ่อมแซมบูรณะถนน ความคุมงาน	๗,๖๐๐	๒๔	๑๗๕,๘๐๐	๒.๐๕
- งานก่อสร้างขั้วระบบฯ ความคุมงาน	๑๐,๕๐๐	๓	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
- งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง	๓๖๐	๑๐๒	๓๖,๗๒๐	๐.๔๕
- งานออกแบบและเขียนแบบ	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
- งานประเมินผลการราคา	๑๒๐	๒๕	๒,๘๘๐	๐.๐๓
- งานกำหนดราคากลาง	๑๒๐	๒๕	๒,๘๘๐	๐.๐๓
- งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง	๗๖๐	๔๐	๓๑,๕๐๐	๐.๓๗
- งานเอกสาร งานผู้รับ	๑๒๐	๒๗๕	๓๒,๗๕๐	๐.๔๐
๓. งานประสานสาธารณูปโภค				
- งานไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง	๓๔๐	๓๕๓	๑๑๓,๒๒๐	๑.๓๗
- งานจัดทำ เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บ รั้งภาวักดูอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	๓๖๐	๒๕๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๕
- งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา	๗๑๐	๑๖๕	๑๑๖,๖๕๐	๑.๕๓
- งานไฟฟ้าในกิจกรรมและโครงการของ อบต. และสถานศึกษา วิทยาลัย	๕๑๐	๓๒	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ





บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีโปล จังหวัดบุรีรัมย์

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ผู้ต่ออายุ /เรื่อง(บาท)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานบริหารการศึกษา				
งานการวางแผน ติดตาม ประเมินผล	๑๒๐	๑,๑๕๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑.๖๗
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน	๑๒๐	๗๒๐	๘๖,๔๐๐	๓.๐๔
- งานบุคลากร งานสารบรรณ	๖๐	๓๒๕	๓๙,๕๐๐	๐.๑๕
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว	๓๖๐	๓	๓,๐๘๐	๐.๐๑
- งานดูแล รักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล	๗๒๐	๒	๓,๑๕๐	๐.๐๒
- งานบันทึกข้อมูล	๑๒๐	๑๒๒	๑๓,๙๕๐	๐.๑๖
๒. งานกิจการโรงเรียน				
- งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ	๑๒๐	๖๓	๗,๕๖๐	๐.๐๓
- งานประสานงาน	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐	๐.๐๒
- งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน	๓,๕๖๐	๑๒	๓๗,๕๒๐	๐.๒๑
- งานข้อมูลเด็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	๓๖๐	๑๖๑	๕๕,๓๒๐	๐.๓๐
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน	๗๒๐	๓,๒๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๑๐.๕๓
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐	๒๕๕	๓๓๖,๔๐๐	๒.๑๓
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๗๒๐	๘๐	๙๗,๖๐๐	๐.๘๖
- งานจัดตั้งยี่ซ่าง จัดหาวัสดุ งานธุรการศูนย์เด็ก	๖๒๐	๓๕๐	๓๙๖,๐๐๐	๔.๐๖
- งานสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๘๐๐	๒	๒๑,๖๐๐	๐.๑๖
- งานติดตามและประเมินผล	๗๒๐	๑๕๐	๑๐๙,๐๐๐	๑.๓๐

นางนงนุช จิรงหัตถ์ถึงภาพ

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ได้อาย /เรื่อง(บาท)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาที่ทั้งหมด (ค.บ.)	จำนวน อัตราค่าจ้างที่ ต้องการ
๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
- งานส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมของเยาวชน	๑๖๐	๙	๑,๐๘๐	๐.๐๑
- งานส่งเสริมสันติสุข กิจกรรมทางศาสนา	๓๒๐	๑๒	๓,๘๔๐	๐.๑๐
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๒๐	๑๒	๓,๘๔๐	๐.๑๐
- งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	๓๒๐	๒	๑,๒๘๐	๐.๐๒
รวม		๓๖	๑๐,๔๘๐	๒๓.๒๔

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นางประไพพร อภัยธรรม)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
 (จันทชัย ฮาวิธรรม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

