



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วาระการประชุมร่วมกันในครั้งสมัครสนองพระราชดำริฯ

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

- แสดงวาระการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2560 ครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 3.1 การสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริตามโครงการฯ อพ.สธ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ 100 %

ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2560 ครั้งที่ 1

วันที่ 8 พฤษภาคม 2560 เวลา 09:30 น.

ณ ท้องประชุมสภาที่ทำการวิชาการส่วนท่านอุบลฯ จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องยกเว้นการให้ที่ดินให้กับชาวบ้าน

1.1 ให้ที่ดินป่าบุบราคามให้ออกค่าการสร้างท่านบนแปลง กม.๑๘ หมู่๑๙ บ้านหนองบัว อ.บ้านหนองบัว ๗ หมู่บ้านหนองบัว ๔ หมู่ ๑๘ ให้ทางบุบราคามที่ดินดูแลรักษาอย่างดีและไม่สามารถนำที่ดินไปขายหรือปล่อยให้คนอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องกิจกรรมทางการประชุมครั้งที่ แรก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่อง การสนับสนุนรายได้ รายเดือนเพื่อสนับสนุนราษฎรฯ ๗ หมู่บ้านหนองบัว ๔ หมู่ ๑๘ ให้ทางบุบราคามที่ดินดูแลรักษาอย่างดีและไม่สามารถนำไปขายหรือปล่อยให้คนอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาในครั้งสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ



ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภา
ในครั้งสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ ฯ
เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

สำเนาของรายงานการประชุมสภาและวาระที่ ๑๖๙๘๐ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เรื่อง ที่ชื่อประชุมสภาขององค์กรนิติหารที่รวมศึกลงนามและ สำนักงานศรีราชา จังหวัดบึงกาฬ
ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอรุณรัตน์	ล้านดา	ประธานสภา
๒. นายอนุสูต	พันธ์กฤต	รองประธานสภา
๓. นายอุดมเดช	อาทิตย์ชัย	เลขานุการสภา
๔. นายไชยวัฒน์	ชินศรี	เลขานุการสภา
๕. นางสาวอรุณรัตน์	ปริญญา	เลขานุการสภา
๖. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๗. นางสาวอรุณรัตน์	แพรวิศาดา	เลขานุการสภา
๘. นางสาวอรุณรัตน์	มนต์รัตน์	เลขานุการสภา
๙. นางสาวอรุณรัตน์	มนดา	เลขานุการสภา
๑๐. นางสาวอรุณรัตน์	เพ็ญอมร	เลขานุการสภา
๑๑. นางสาวอรุณรัตน์	ภัณฑ์สิริ	เลขานุการสภา
๑๒. นางสาวอรุณรัตน์	ศรีราชา	เลขานุการสภา
๑๓. นางสาวอรุณรัตน์	มนต์รัตน์	เลขานุการสภา
๑๔. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๑๕. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๑๖. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๑๗. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๑๘. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๑๙. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๒๐. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๒๑. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๒๒. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรุณรัตน์	ล้านดา	ประธานสภา
๒. นางสาวอรุณรัตน์	พริกา	รองประธานสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ประธานสภา
๒. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	รองประธานสภา
๓. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	เลขานุการสภา
๔. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๕. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๖. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๗. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๘. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๙. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๐. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๑. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๒. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๓. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๔. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา
๑๕. นางสาวอรุณรัตน์	จิตาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภา





1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมสภาในครั้งสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

มติที่ประชุม ร้อยละ 100 ให้สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายอุทัย อ้วนสุนา (ประธานสภา อบต.นาแสง) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผู้ขอเปิดการประชุมกลุ่มนบุรักษ์ของชุมชนเพื่อสนอง พระราษฎร์ด้วย
เดชะ เหตุที่ประทับใจที่จะร่วมสนองพระราชดำริ สยามบรมราชกุมารีในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ

จะเป็นวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุทัย อ้วนสุนา (ประธานสภา)

ตัวย่อองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสงได้จัดประชุมเวทีประชาชนเพื่อเข้าร่วมสนอง พระราษฎร์ด้วย
เดชะ ที่ประทับใจที่จะร่วมสนองพระราชดำริ สยามบรมราชกุมารีในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ น ห้องประชุมสภา
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง ซึ่งมีบุคลากรและบุคคลภายนอกอันดับ พร้อมดำเนินงานเข้า
ร่วมสนองพระราชดำริและในวันน้ององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง ซึ่งได้จัดให้มีการประชุมกลุ่ม
อนุรักษ์ของชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลนาแสง ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจเข้าร่วม
ประชุมในวันนี้



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แสดงหลักฐานการประชุมร่วมกันทุกภาคส่วน ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลังจากได้รับการตอบรับให้สนองงานพระราชนิพัทธิฯ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- วาระการประชุม
- รายชื่อ ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม
- บันทึกการประชุม

เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560

ณ ห้องประชุม อบต.นาแสง

เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน

ระเบียบวาระการประชุมร่วมกันทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน

แสดงวาระการประชุม

เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560

ณ ห้องประชุม อบต.นาแสง

เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถิน



รายบัญชีการประชุม

ตามโควตาการอนุรักษ์พื้นดินอุตุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามกุลราชกุมารี
งานฐานทรัพยากรห้องถินสำนักงานเขตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
วันที่ 12 ตุลาคม 2560 ณ ห้องประชุมของสำนักงานเขตฯ

รายบัญชีวาระที่ 1

เรื่องประธานและผู้ทรงคุณวุฒิ

.....แนะนำการจราจรฐานทรัพยากรห้องถิน ตามโควตาการอนุรักษ์พื้นดินอุตุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

รายบัญชีวาระที่ 2

เรื่องการรายงานงานการประชุม

รายบัญชีวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 3.1 การผลักดันที่ดินอุตุกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถิน
- 3.2 การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรห้องถิน
- 3.3 การผลักดันที่ดินและบุคลากรความรุนแรงห้องถินที่อยู่อาศัยและพัฒนาทรัพยากรห้องถิน

รายบัญชีวาระที่ 4

เรื่อง อื่น ๆ



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม

แต่งตั้งคณะกรรมการด้านที่ 1
คณะกรรมการจำนวน 40 คน
นายก อบต. เป็นประธาน
ปลัด อบต. เป็นเลขานุการ

จากเอกสาร รายงาน ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น และ ลงมติเห็นชอบ คณะกรรมการแต่ละคณะ
ปลัด อบต. นำและ

มติที่ประชุม เห็นชอบ คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ 1

ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| 1. นายไชยิน พุฒย์แก้ว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมศิริ พิมพ์พิตร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสมยาน ราชี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายสมประสงค์ ศรีเสาววงศ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี | กรรมการ |

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 34. นายอธุณ อิริวนสุนารา | ผู้ใหญ่บ้าน บ้านเก่าหมู่ที่ 5 | กรรมการ |
| 35. นายทองปาน สุพร | ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคำแคนพันดูบ หมู่ที่ 6 | กรรมการ |
| 36. นายชวน ปักสำราญ | ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 7 | กรรมการ |
| 37. นายอุดหนา พันธุ์ป้อมชัย | ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 8 | กรรมการ |
| 38. นางสาวอรุณญา ไหบูรพาภิไทยกุ่มวัน | บ้านเก่าหมู่ที่ 9 | กรรมการ |
| 39. งานเอกสาร รายงาน | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี | กรรมการ/เลขานุการ |
| 40. นางสาวประโนมเรือง มีฤทธิ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรห้องนิ่น

[View all posts by **John Doe**](#) | [View all posts in **Category A**](#)

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความเป็นจริงแล้ว ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะทำให้คนอื่นเชื่อถือเรา

แบบประเมินที่ ๓	ชื่อผู้สอนที่เข้าร่วม การเรียนรู้	ผลการประเมิน
๒.๑ การสอนเพื่อศึกษาและรวมความรู้ในสังคมการศึกษาของเด็ก	นาย สมชาย ใจดี	ผ่านประเมิน ๒๕๖๑ ด้วยเกณฑ์มาตรฐาน ๗๐/๑๐๐ คะแนน แสดงถึงความสามารถในการสอนที่ดีมาก

ទាន់នឹងការរំលែកដែលបានចាប់ផ្តើមឡើងនៅក្នុងការបង្កើតរូបរាងរបស់ខ្លួន។

在於此，我們希望能夠為您提供一個更廣泛的視角，讓您能夠更深入地了解中國文化、歷史和社會。歡迎您繼續關注我們的網站，並與我們分享您的意見和建議。



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากร่องถิน

34. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
35. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
36. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
37. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
38. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
39. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
40. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
41. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର
42. ମାତ୍ରା ଶିଳ୍ପୀ	ଶୁଣ୍ଡର ଦେଖାନ୍ତିକା ଥିଲା ଏହି ।	ପରିଚାର

1. จัดการกับภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในบริเวณทางภาคใต้ เช่น พายุไต้ฝุ่นและภัยแล้ง ภัยแล้งในช่วงฤดูร้อน ภัยไฟป่าในช่วงฤดูหนาว
 2. ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรม เช่น การขาดแคลนน้ำสำหรับการปลูก庄稼 ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 3. ผลกระทบทางสังคม ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพของคนในพื้นที่ เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 4. ภัยภัยทางการเมือง ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเมือง เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 5. ภัยภัยทางการเมือง ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเมือง เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 6. ภัยภัยทางการเมือง ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเมือง เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 7. ภัยภัยทางการเมือง ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเมือง เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้
 8. ภัยภัยทางการเมือง ภัยแล้งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเมือง เช่น ภัยขาดแคลนน้ำดื่มน้ำ ภัยขาดแคลนอาหารและสินค้าที่มีความต้องการสูง เช่น ข้าว ผัก ผลไม้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. പാരമ്പര്യം: അനുഭവം | പിരി വാസ. | പിരിയാദാരൻ |
| 2. പാരമ്പര്യം നിലനിൽക്കുന്നത് | അനുഭവം തന്നെ. | പിരിയാദാരന്മാർ |
| 3. പാരമ്പര്യം സാരാളാണ് | പിരി അനുഭവാദാരൻ | പിരിയാദാരന്മാർ |
| 4. പാരമ്പര്യം ശ്രീ | പിരി അനുഭവാദാരൻ | പിരിയാദാരൻ |
| 5. പാരമ്പര്യം ചരിത്രം | പിരി അനുഭവാദാരനിൽ | പിരിയാദാരൻ |
| 6. പാരമ്പര്യം ദിനം | പിരി അനുഭവാദാരനിൽ എന്ത് ? | പിരിയാദാരൻ |
| 7. പാരമ്പര്യം ദിനം | പിരി അനുഭവാദാരനിൽ എന്ത് ? എന്നാൽ | പിരിയാദാരൻ |
| 8. പാരമ്പര്യം ദിനം ദിനം | പിരി അനുഭവാദാരനിൽ എന്ത് ? എന്നാൽ | പിരിയാദാരൻ |

3. សារិយបន្ថែមដែលអាចបង្កើតឡើងបាន
4. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើងដោយខ្លួន
5. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង
6. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើងដោយខ្លួន ក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន
7. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង
8. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន
9. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន
10. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន
11. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន
12. សារិយបន្ថែមដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងនីមួយៗរបស់ខ្លួន

- សារព័ត៌មានដើម្បីរកចំណាំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារនិងរកចំណាំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ

 - ជីវិតជាអាជីវកម្ម និង ការងារដែលបានរកចំណាំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ

ជីវិតជាអាជីវកម្ម គឺជាការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារដែលបានរកចំណាំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ

និងជីវិតជាអាជីវកម្ម គឺជាការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ

ជីវិតជាអាជីវកម្ម គឺជាការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម និង ការងារ

 - 1. រាយការ នាយកដ្ឋាន ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន
 - 2. បាយក្សារ នាយកដ្ឋាន ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន
 - 3. បាយក្សារ នាយក ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន
 - 4. នាយកដ្ឋាន នៅក្នុង ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម
 - 5. នាយកដ្ឋាន នាយក ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម
 - 6. នាយកដ្ឋាន នាយក ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម
 - 7. នាយកដ្ឋាន នាយក ប្រាសាហេតុក្រឹង និង នាយកដ្ឋាន និងជូនប្រជុំបានអាជីវកម្ម



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ผู้อธิบายรายละเอียด
๒. ผู้ดำเนินการ
๓. ผู้เข้าร่วม
๔. ผู้ติดตาม

บทที่ ๑ ประชุมเชิงสร้างสรรค์เพื่อวางแผนและดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๑. เหตุผลของการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. แนวทางการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๔. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๕. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๗. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

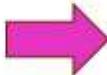
๘. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๙. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๐. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๑. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑๒. ผู้อธิบายรายละเอียด
๑๓. ผู้ดำเนินการ
๑๔. ผู้เข้าร่วม
๑๕. ผู้ติดตาม

บทที่ ๒ ประชุมเชิงสร้างสรรค์เพื่อวางแผนและดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
๑. เหตุผลของการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. แนวทางการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๔. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๕. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๖. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๗. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๘. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๙. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๐. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๑. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๒. ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น





1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม^๑
แต่งตั้งคณะกรรมการด้านที่ 2
คณะกรรมการจำนวน 14 คน
ปลัด อปต. เป็นประธาน
หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเลขานุการ

จ่าเอกชัย ราเนวรวณ คณะกรรมการด้านที่ 2 ดำเนินงาน ซึ่งมี พลัด อปต. อบต. นาใหญ่
เป็นประธานคณะกรรมการ และมีหัวหน้าส่วนราชการทุกกองใน อบต.นา
ใหญ่ และ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็น^๒
เลขานุการคณะกรรมการด้านที่ 2 ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| 1. จ่าเอกชัย ราเนวรวณ ปลัด อปต. | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวบัวเรือง ไชคาด รองปลัด อปต. | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายอ่อนนา ประภาระໄทธ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 4. นายอุดมสิงห์ สุรัช ผู้อำนวยการกองอาช่าง | กรรมการ |
| 5. นางประไพพง ราเนวรวณ ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6. นายชวน บีกสำราญ ผู้ใหญ่บ้านบ้านแมสสะคอน หมู่ที่ 7 | กรรมการ |
| 7. นายสุนทร พันธ์อ่องทอง ผู้ใหญ่บ้านบ้านแมสสะเริญ หมู่ที่ 8 กรรมการ | |
| 8. นางสาวประใจมนจิตรา มีฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| มีหน้าที่ ดังนี้ 1. ดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น | |
| 2. ดำเนินงานสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น | |



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากร่องถิน

34. മാനു ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
35. മാനുക കുമാർ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
36. മാനു ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
37. മാനുക ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
38. മാനുക ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
39. മാനുക ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ
40. മാനുക ദിവ്യൻ	ശ്രീമതി ദാമോദരൻ എം.എസ്	പ്രസാദ

ចំណាំ ១ ប្រព័ន្ធអេកាពាណិជ្ជកម្មគិតថុនឹងរាយការណ៍រាជរាជ្យ សាកលវិទ្យាល័យរាជរាជ្យ
នគរាល់រាជរាជ្យ និងរាជរាជ្យនគរាល់

- ២. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យនគរាល់រាជរាជ្យ
- ៣. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៤. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៥ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៦. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៧. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៨. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ៩. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ
- ១០. នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ នគរាល់រាជរាជ្យ

1. ចានាអីលីន ការណ៍របាយ សារ សារ	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
2. ចានាអីលីន នឹង សារ សារ	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
3. ចានាអីលីន ការណ៍របាយ នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
4. ចានាអីលីន សារ សារ នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
5. ចានាអីលីន ការណ៍របាយ នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
6. ចានាអីលីន នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
7. ចានាអីលីន នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
8. ចានាអីលីន នឹង ការណ៍របាយ នឹងការពាណិជ្ជកម្ម	ជាការពាណិជ្ជកម្ម
និងទាំង 8 គេ ជាការពាណិជ្ជកម្មរបាយការណ៍របាយ	
2. ជាការពាណិជ្ជកម្មរបាយការណ៍របាយនឹងការពាណិជ្ជកម្ម	

3. สำนักงานอัยการสูงประจำจังหวัดเป็น;
4. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในจังหวัดของตนเป็น;
5. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานครเป็น;
6. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ติดต่อเป็น;
7. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานคร;
8. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ติดต่อ;
9. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ติดต่อเป็น;
10. สำนักงานอัยการประจำท้องที่ในกรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ติดต่อเป็น;

બાળ કોર્ટ દ્વારા નિર્ધાર કરાતા વિભાગ દ્વારાં કર દ્વારાં કર	સાચાનાં પ્રદાન કરી રહેલાં હોય એનુભૂતિની અનુભૂતિની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની
બાળ કોર્ટ દ્વારાં કર દ્વારાં કર	સાચાનાં પ્રદાન કરી રહેલાં હોય એનુભૂતિની અનુભૂતિની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની
બાળ કોર્ટ દ્વારાં કર દ્વારાં કર	સાચાનાં પ્રદાન કરી રહેલાં હોય એનુભૂતિની અનુભૂતિની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની રૂપી વિશ્વાસીની

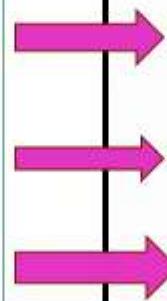
ເມືອງຫຼວມ	ເມືອງຫຼວມໄດ້ຮັບຜ່ານຍຸງ ພ່າຍໃຕ້ກົດລົງທຶນການພາກ ດີ ທີ່ຈະມີມີນ ກວດສອງຕະຫຼາດ ມີນີ້
1. ໂກງານ ເກມສະບັບ ປ່ານຍຼວມ ໜີ້ ດີ ຕິດຕິດ	
2. ນະຄອນ ເກມສະບັບ ປ່ານຍຼວມ ໜີ້ ດີ ຕິດຕິດ	
3. ນະຄອນສະ ສູນ ປ່ານຍຼວມ ໜີ້ ດີ ຕິດຕິດ	
4. ນະຄອນຫຼວມ ສົກລະນະ ປ່ານຍຼວມແລະ ອົງລົງທຶນ ສົກລະນະ ປະລາມໂຄສະນາຄົມຫຼວມ	
5. ນະຄອນຫຼວມ ເກມສະບັບ ປ່ານຍຼວມແລະ ອົງລົງທຶນການພາກ ດີ ຕິດຕິດຫຼົງທຶນ	
6. ນະຄອນຫຼວມ ເກມສະບັບ ປ່ານຍຼວມ ດີ ຕິດຕິດ ສົກລະນະຫຼົງທຶນ ແລະ ຖະແຫຼງທຶນ	
7. ນະຄອນຫຼວມ ເກມສະບັບ ປ່ານຍຼວມ ດີ ຕິດຕິດ ກວດສອງຕະຫຼາດ ມີນີ້	



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม
แต่งตั้งคณะกรรมการด้านที่ 3
คณะกรรมการ จำนวน 4 คน
หัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธาน
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เป็นเลขานุการ



- นางสาวปรมะโนจิตร มีฤทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
- นายประทิษา ทองทา นิติกร ปฏิบัติการ กรรมการ
- นางประไพพง ราษฎร์วน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
- จ.อุบลราชธานี จพง.บังคับและบรรเทาสาธารณภัยข้ามท้องถิ่น กรรมการ/เลขานุการ

มห้ามที่ 1. กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานทั้ง 3 ด้าน 6 งาน
2. จัดทำแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นทั้ง 3 ด้าน 6 งาน
3. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมมาตรการทางแก้ไขเพื่อบรรลุการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มติที่ประชุม เที่ยงคืน



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย
4. วิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วม: 1. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย 3 คน & 1 คน
2. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย 3 คน & 1 คน
3. มหาวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย 3 คน & 1 คน
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย 3 คน & 1 คน

3. ภาคอีสาน เชียงราย ภาคกลาง เชียงใหม่ ภาคใต้ เชียงใหม่
ผู้เข้าร่วม: อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์
อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์
อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์
อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์

ผู้เข้าร่วม:
ผู้เข้าร่วม: อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์
อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์
อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์ พูลสวัสดิ์

ผู้เข้าร่วมที่ 4
姓名 ใจลักษณ์
ผู้เข้าร่วมที่ 5
姓名 บุญศักดิ์
ผู้เข้าร่วมที่ 6
姓名 นันดา

จำนวนผู้เข้าร่วม 11.45 ค.

ผู้เข้าร่วมที่ 4
姓名 ใจลักษณ์
ผู้เข้าร่วมที่ 5
姓名 บุญศักดิ์
ผู้เข้าร่วมที่ 6
姓名 นันดา



1.1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) รายงานการประชุม

- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 คณะ ดังนี้

1. การประชุมสถาบันฯ
2. การประชุมประชาคม
3. การประชุมกลุ่มนุรักษ์ของหมู่บ้าน
4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)



1.1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน

ตารางสรุปการประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประชุม	จำนวนครั้ง	
	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562
1.การประชุมสภา	2	4
2.การประชุมประชาคม	3	3
3.การประชุมกลุ่มนรรภของหมู่บ้าน	3	3
4.ประชุมคณะทำงาน 3 ด้าน 6 งาน	29	29
รวม	37	39



1. การประชุมสภา ปี 2562

ตัวอย่างวาระการประชุมสภา

- ▶ สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1
- ▶ เมื่อวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ 2562
- ▶ ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ▶ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ 2 งานสำรวจ เก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น โดยโรงเรียนกฎหมายวิทยา
 - ▶ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2562 ระหว่างวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2562

ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2562 ครั้งที่ 1

วันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภากองที่ทำการบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีราชา จังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 แจ้ง เรื่อง นายไชยัน พูลสวัสดิ์ นายกองที่ทำการบริหารส่วนตำบลนาแสง อายุ 55 ปี ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นนายกองที่ทำการบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ลงนามไว้ในหนังสือ
- 1.2 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แผนกว่าด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ 1, 8, 4, 7 ในโหมดเรียนบุคคลกิจการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องกิจกรรมงานการประชุมครั้งที่ แม้ว

- 2. ห้องประชุมสภากองที่ทำการบริหารส่วนตำบลนาแสง สมัยสามัญที่ 4/2561 ครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

- 3.1 สรุปงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 การดำเนินโครงการอนุรักษ์ปั้นศูนย์รวมพืช อันเป็นมาจากการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวบนฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ



2. การประชุมประจำปี 2562

แสดงวาระการประชุมประจำปี

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งแผนการออกสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากร

ห้องถ่ายในชุมชน หมู่ที่ 1,8,7,4 ในห้วงเดือน ธันวาคม

2561-มกราคม 2562 โดยโรงเรียนภูทองวิทยา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากร
ด้านสุขภาพท้องถิ่น สำนักงานสุขภาพ และคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา
ทรัพยากรห้องถ่าย เรื่องแจ้งผลการต่อรองรับมาตรฐาน ในการสมัครเข้าร่วม
สนับสนุนโครงการฯ ประจำปี 2562 โดยโรงเรียนภูทองวิทยา

ระเบียบวาระการประชุมประจำปี ตามโครงการอนุรักษ์ห้องถ่าย ห้องถ่ายสุขภาพท้องถิ่น
สุนีย์อนุรักษ์และพัฒนา สำนักงานสุขภาพ สำนักงานสุขภาพท้องถิ่น

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วันที่ 19 ตุลาคม 2561 ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 7 นาแสงสุค

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งแผนการออกสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรห้องถ่ายในชุมชน
หมู่ที่ 1,8,7,4 ในห้วงเดือน ธันวาคม 2561-มกราคม 2562 โดย
โรงเรียนภูทองวิทยา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งแล้ว เมื่อ 4 กันยายน 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากร
ห้องถ่ายสำนักงานสุขภาพ และคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา
ทรัพยากรห้องถ่าย เรื่องแจ้งผลการต่อรองรับมาตรฐาน ในการสมัครเข้าร่วม
สนับสนุนโครงการฯ ประจำปี 2562 โดยโรงเรียนภูทองวิทยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่น ๆ



3. การประชุมกลุ่มนุรักษ์ของหมู่บ้าน ปี 2562

แสดงวาระการประชุมกลุ่มนุรักษ์ฯ

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ทบทวนหน้าที่ของกลุ่มนุรักษ์

และงานแนวทางการดำเนินงาน ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระเบียบวาระการประชุม กลุ่มนุรักษ์โดยกำหนดอย่างมี
ความให้ความรอบคอบกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้
ตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยมีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มนุรักษ์ฯ ทุกคนร่วมรับฟัง

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

วันที่ 12 ตุลาคม 2561 ณ สถานที่นัดประชุมที่ได้กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสรุปผลการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ทบทวนผลการดำเนินงาน และหน้าที่ของกลุ่มนุรักษ์ฯ
3.2 วางแผนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มนุรักษ์โดยกำหนดอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรื่อง อื่น ๆ