

งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น : หลักการ

รู้พื้นที่ รู้จัก รู้รักษ์

การปกปักทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์มากำหนดขอบเขต เพื่อสำรวจทรัพยากร โดยการบอกตำแหน่งทรัพยากร ศึกษา เก็บตัวอย่าง บันทึกภาพ จัดทำทะเบียน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ 1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ 1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง

ตามแบบ อพ.สร. เป็นการนำข้อมูลจากการศึกษาทรัพยากรพืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญา
นำมาขึ้นทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นโดยมีทะเบียนดังต่อไปนี้

1. ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
2. ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
3. ทะเบียนชีวภาพอื่นในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
4. ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

จัดตั้งที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น.....

หมู่ที่..... ตำบลนาแสง..... อำเภอศรีวิไล..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่..... 25.....

ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น						
จัดตั้งที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น.....						
พืชมงคลไม้	ชื่อพื้นเมือง (ชื่อไทยถิ่น เดิม)	ลักษณะไม้ (ต้น ไม้ใหญ่ ไม้ เล็ก ไม้เลื้อย ฯลฯ)	ลักษณะดอกผล (สี กลิ่น รส รสชาติ ฯลฯ)	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (เช่น ใช้รักษา ชาติพันธุ์ ฯลฯ) (ชื่อไม้ ฯลฯ)	บริเวณที่พบ (ระบุ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	หมายเหตุ

ตัวอย่างทะเบียนพรรณไม้

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น						
ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชนบ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... ปีที่.....						
ลำดับ	ชื่อพื้นที่	ลักษณะพื้นที่	ลักษณะดินของพื้นที่	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริเวณที่พบ	หมายเหตุ
1	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
2	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
3	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
4	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
5	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
6	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
7	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
8	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
9	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	
10	พื้นที่นา	นา ไร่ 100 ไร่	ดินร่วนปนทราย	การทำนาแบบดั้งเดิม	นาบ้านนาแสง	

วิธีบันทึกข้อมูลจากใบงานสู่ทะเบียน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

แบบสำรวจข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่

ชื่อพื้นที่ : _____

ชื่อผู้สำรวจ : _____

วันที่สำรวจ : _____

ชื่อทรัพยากร : _____

ลักษณะทรัพยากร : _____

ประโยชน์ : _____

สถานะ : _____

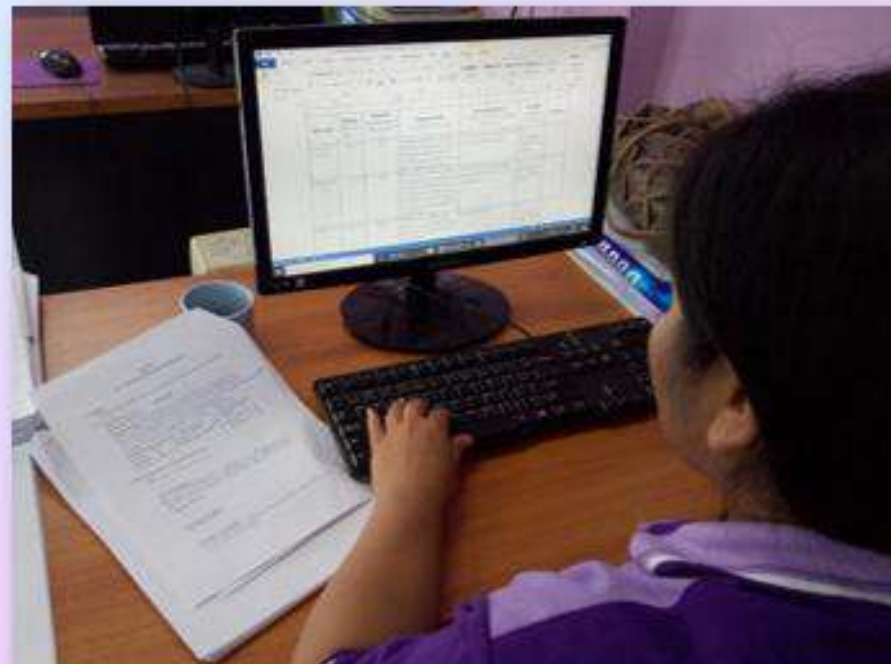
หมายเหตุ : _____

ชื่อผู้จัดทำ : _____

ตำแหน่ง : _____

หน่วยงาน : _____

ปี : _____



การนำเข้าข้อมูลจากใบงานไปยังทะเบียนทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปลูกปักษิทรพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกปักษิทรพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกปักษิทรพยากรท้องถิ่น



ทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกปักษิทรพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ปลูกปักษิทรพยากรท้องถิ่น อำเภอหนองเม็ก
หมู่ที่ ๗ ตำบลนาบว นาแสง อำเภอเรด ศรีวิไล จังหวัด บึงกาฬ

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ ๒๕.....

ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
---	--

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง)
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปลูกป่าทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกป่าทรัพยากรท้องถิ่น

1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกป่าทรัพยากรท้องถิ่น

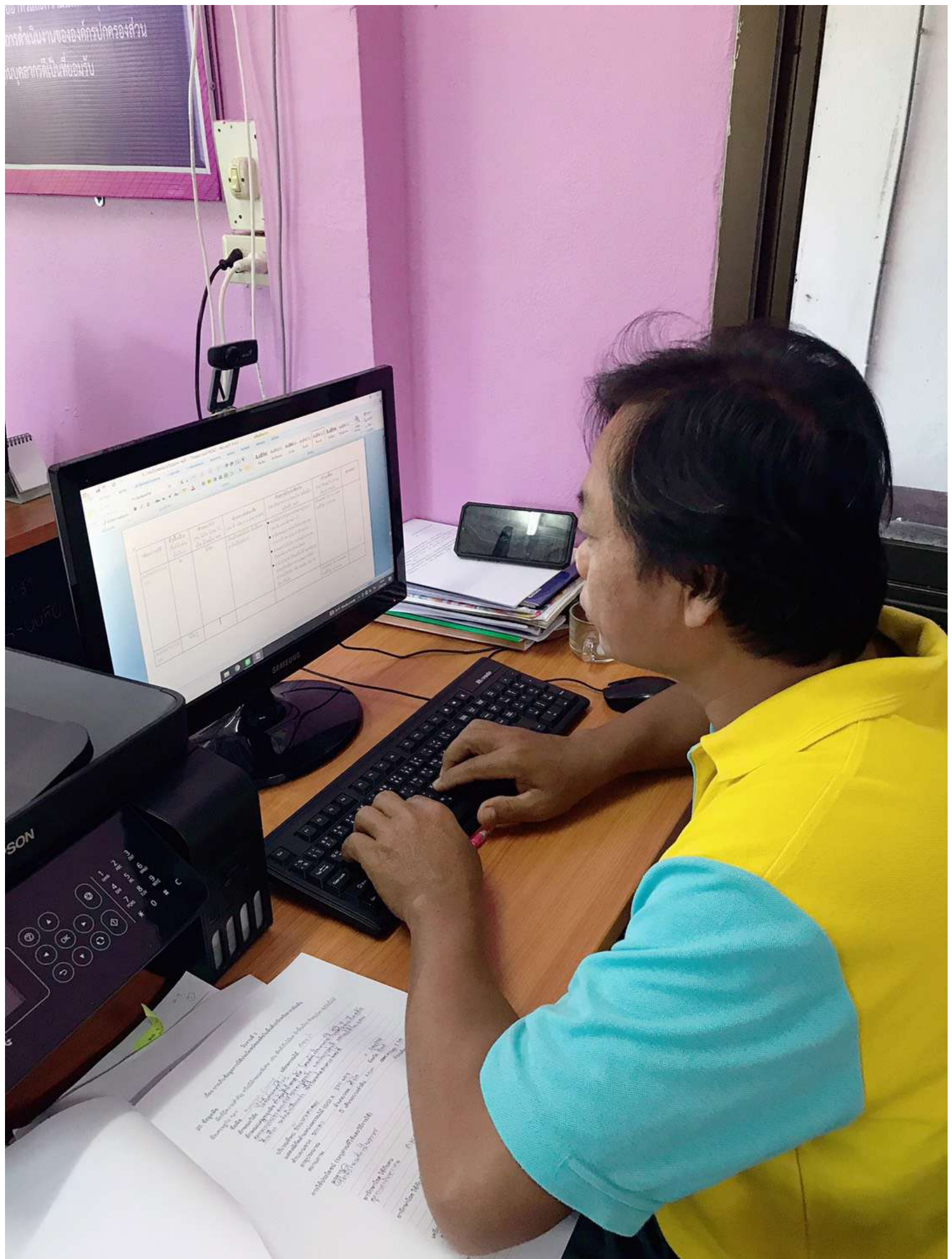
ตารางสรุปจำนวนทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูกป่าทรัพยากรท้องถิ่น

ปีงบประมาณ	ทะเบียนทรัพยากร	จำนวนเล่ม	หมายเหตุ
2561	พรรณไม้	1	
	พันธุ์สัตว์	1	
	ชีวภาพ	1	
	แหล่งทรัพยากร	1	
2562	พรรณไม้	1	
	พันธุ์สัตว์	1	
	ชีวภาพ	1	
	แหล่งทรัพยากร	1	
รวม		8	









ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ 1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

แฟ้มเอกสาร



คอมพิวเตอร์



2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



ระบบจัดเก็บเอกสาร

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)

การจัดเก็บข้อมูลด้านเอกสาร



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



แฟ้มงาน ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นโคกหนองเม็ก



ตู้ที่ 1 ชั้นที่ 1



แฟ้มที่ 1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ



รายละเอียด



1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจ
2. ผังพื้นที่ปกป้อง
3. การศึกษาทรัพยากร
4. การทำตัวอย่างทรัพยากร
5. ทำทะเบียนทรัพยากร
6. ดูแล รักษาทรัพยากร

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



ระบบจัดเก็บด้านคอมพิวเตอร์

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)

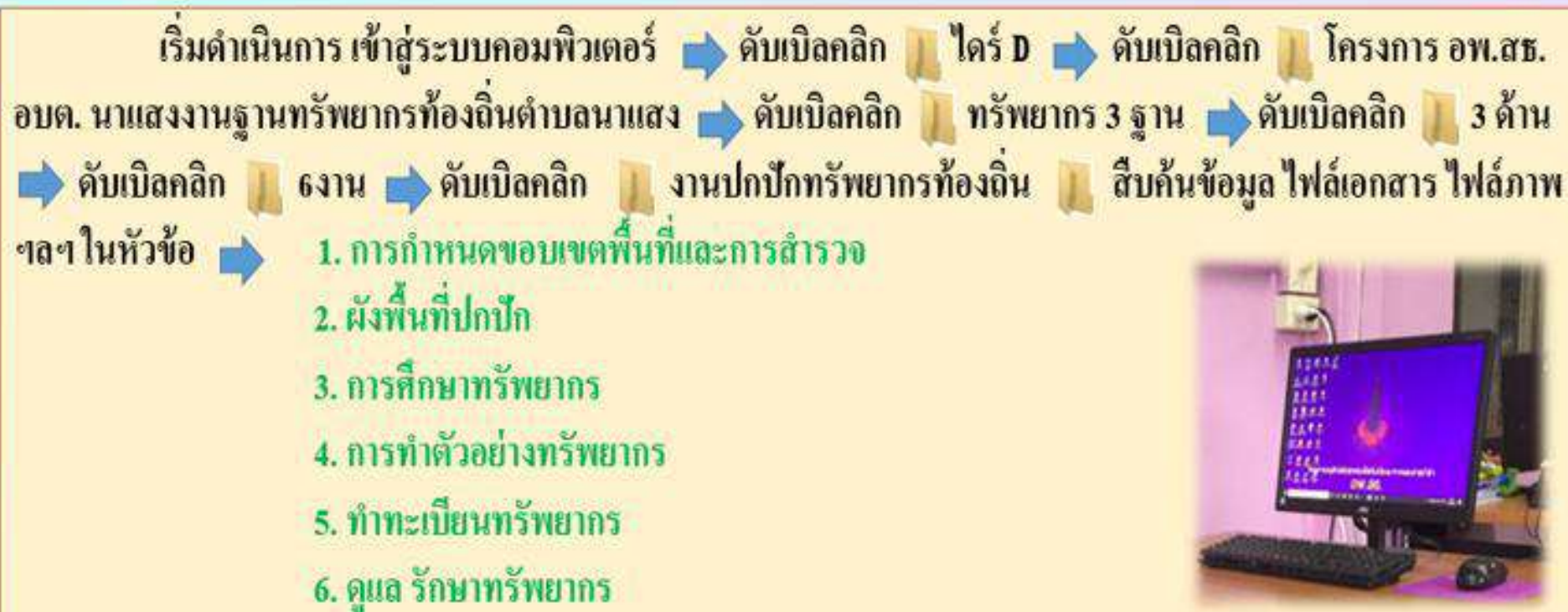


ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



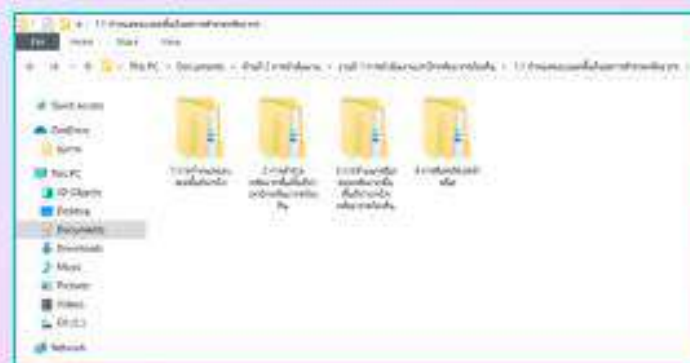
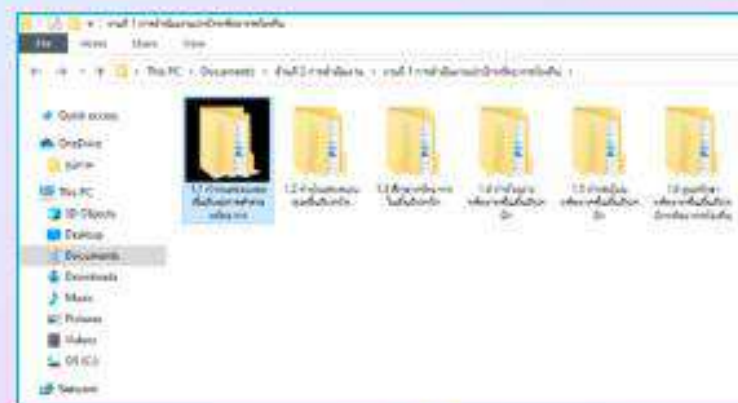
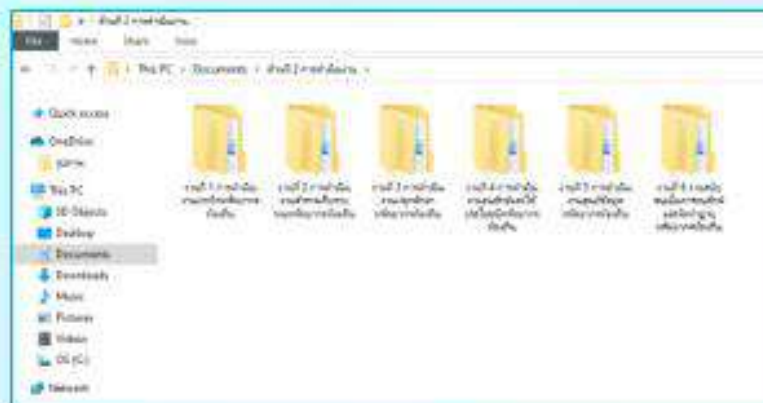
ระบบสืบค้นแบบคอมพิวเตอร์

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

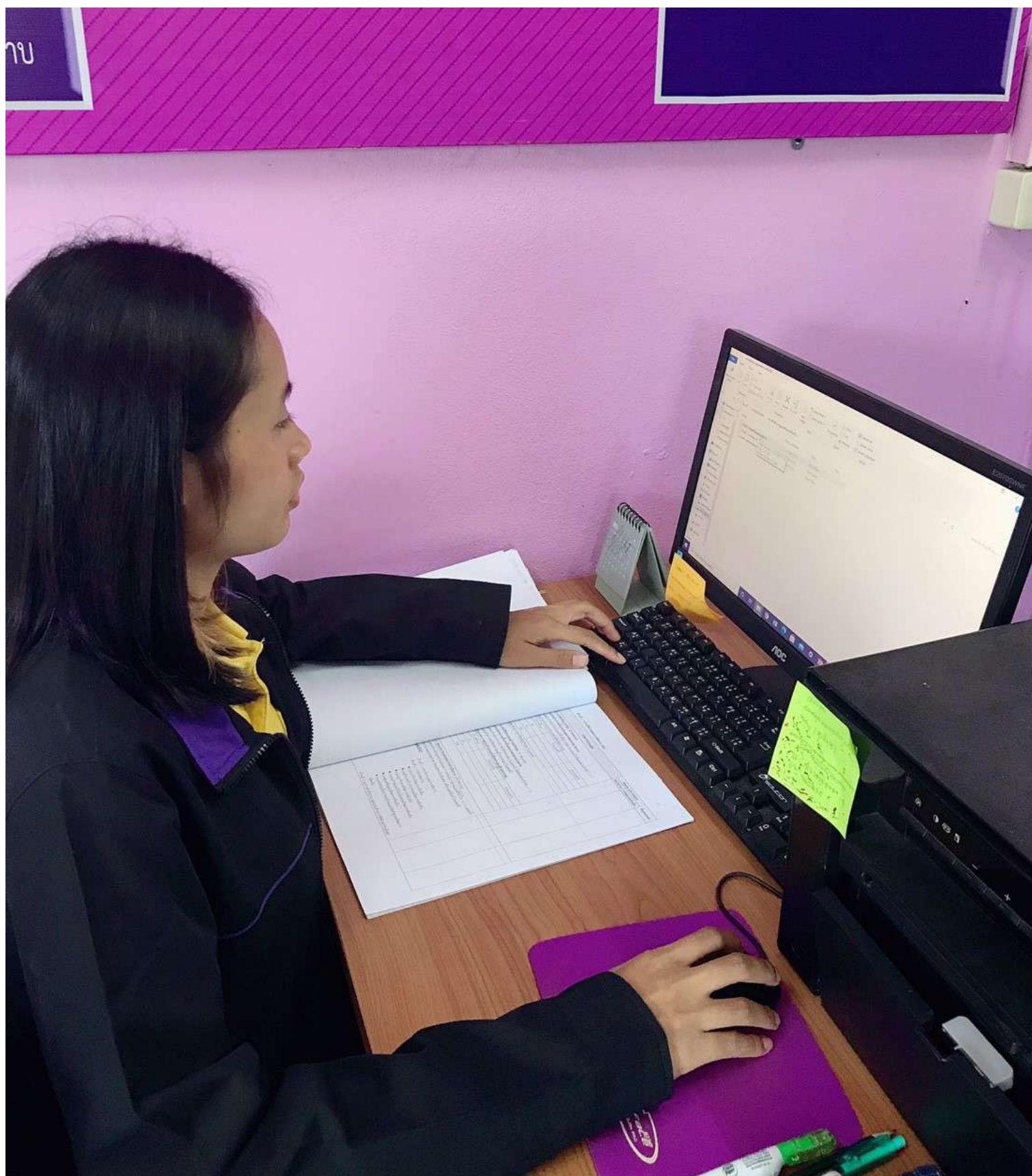
2) ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)



ตัวอย่างระบบสืบค้นแบบคอมพิวเตอร์







๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุมชนและสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๔. ดำเนินงานตามแผน
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๖. วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ สอ.พธ.ทราบ

๑. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
๓. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบร่มรื่นน่าอยู่
๒. บรรยากาศของท้องถิ่น มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
๓. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความอดทน ความเพียร ความสามัคคี ความเอื้ออาทรและความเมตตากรุณา
๔. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบุคลากรดีเป็นที่ยอมรับ

