



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ที่ บก ๗๓๐๐๑ / ๒๒๙

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อน ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวพัชณี คำสอน)
นิติกรปฏิบัติการ

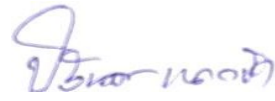
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวบัวเรียง ไพศาล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑)โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแสง	๑)แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำคู่มือ ๒)กำหนดกรอบเนื้อหา ในการจัดทำคู่มือ ๓)ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๔)ปิดประกาศคู่มือการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร และประชาชนทราบ	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/ กอง	-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ สำเร็จตามเป้าหมาย -มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจน สำหรับคู่มือโดยครอบคลุมแนวทางการ ปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน -ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหามีความ ครบถ้วนและใช้งานได้จริงจนแล้วเสร็จ ตามกำหนด -มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบตาม กำหนดเวลา	-เจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่ จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มี แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็น ระบบและสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความ สม่ำเสมอและลดความ คลาดเคลื่อน -การปฏิบัติงานมีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้การ มีมาตรฐานที่ชัดเจนและการ เผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วย เพิ่มความโปร่งใสใน กระบวนการทำงานและเปิด โอกาสให้มีการตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอก -ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นคู่มือที่เป็น ระบบช่วยลดความซับซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานส่งผลให้เจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒)โครงการจัดทำ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	๑)แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๒)ประชุมคณะทำงาน ๓)จัดทำประกาศ มาตรการให้บริการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีการและมาตรฐานที่ใช้ ให้บริการ ๔)ปรับปรุงข้อมูลการ ให้บริการให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๕)ประกาศเผยแพร่ มาตรฐานการให้บริการ	มกราคม- มีนาคม๒๕๖๗	ทุกสำนัก/ กอง	-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความ รับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนา มาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน -มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางและวางกรอบการดำเนินงาน รวมถึงหารือถึงวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ ในการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับ บุคลากรและประชาชน -มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการ ให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ กำหนดเพื่อให้การบริการมีคุณภาพและ ความสม่ำเสมอ -ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการ ให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจและ ความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	-ประชาชนได้รับการที่มี มาตรฐานชัดเจนและโปร่งใส มากขึ้น มาตรฐานการ ให้บริการที่ชัดเจนและการ ปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ ประชาชนได้รับการที่มี คุณภาพสม่ำเสมอและ สามารถตรวจสอบได้ -เกิดความพึงพอใจในการรับ บริการการมีมาตรฐานที่ ชัดเจนและการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อ การให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาแสง -เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็น ระบบในการให้บริการช่วย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่ม ความไว้วางใจจากประชาชน ต่อหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	๑)จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒)ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓)ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	-ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ -มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการการชี้แจงที่ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมิน และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน -มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การติดตามนี้ช่วยระบุความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที่ -ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนดเวลาและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	-บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการการชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง -การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง -เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่หน้าที่มากขึ้น กรอบการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบต่อที่สูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	- ทุกสำนัก/กองได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติ กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบ และกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนด เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่	- การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและการชี้แจงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นธรรมและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๓)โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑)แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒)กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓)จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)ให้ประชาชนทราบ ๕)จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖)จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗)ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ -มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน -ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ -มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่างๆเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้ -ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ -มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล -ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	-ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ -การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้าและเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน -เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑)มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง	๑)จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๒.ประชุมคณะทำงาน เพื่อ กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ๓)ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๔)รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.)ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลายและ ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.)ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนใน การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓.)ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงาน ต่างๆในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และ สื่อออนไลน์อื่นๆอย่างใกล้ชิดและมีการแจ้งเตือน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๔.)ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาแสง	-ความโปร่งใสและคุณธรรมการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การและ เสริมสร้างคุณธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้อย่างสะดวกและ รวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์อื่นๆซึ่งช่วยให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมี ส่วนร่วมในการติดตามการทำงาน ของหน่วยงาน -ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและ ความไว้วางใจของประชาชนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึง ความมุ่งมั่นในการเปิดเผย ข้อมูลและการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แฝงฝังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ - มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ - มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ - มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ	- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม - การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	กองคลัง	- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑)กิจกรรมการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง	๑)ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒)จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓)จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔)จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕)คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖)ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗)ดำเนินการตามมาตรการ ๘)รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน -มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน -ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารปานเวทีแลกเปลี่ยนและรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร -คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล -ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลาโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	-การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้นด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบ และตรวจสอบได้ -บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้นการสื่อสารที่เปิดเผยการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑)กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้า ระวังการทุจริต	๑)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒)จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตตามเวทีชาวบ้านใน โอกาสต่างๆหรือกิจกรรม ต่างๆของหน่วยงาน ๓)ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง เครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงาน ๔)สนับสนุนการดำเนินการ ในกิจกรรมของเครือข่ายการ เฝ้าระวังการทุจริต ๕)เชิญผู้แทนของเครือข่าย การเฝ้าระวังการทุจริตร่วม สังเกตการณ์หรือเป็น คณะกรรมการในขั้นตอน ต่างๆของกระบวนการ บริหารงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแสง	มกราคม- กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	-ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ สร้างความตระหนักรู้ในชุมชน -มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่างๆของ หน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและ ทักษะในการเฝ้าระวัง -ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้า ระวังติดตามและตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงานเพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วม จากชุมชน -มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรม ของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเพื่อให้ เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการ ทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็น คณะกรรมการในกระบวนการบริหาร งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มความโปร่งใส และการตรวจสอบจากภายนอก	-ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วน ร่วมมากขึ้นการ ประชาสัมพันธ์และการอบรม ช่วยให้ชุมชนเข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของ การเฝ้าระวังการทุจริตส่งผล ให้มีการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบมากขึ้น -เกิดกลไกการตรวจสอบจาก ภายนอกที่เข้มแข็งการจัดตั้ง เครือข่ายเฝ้าระวังและการ เชิญผู้แทนเข้าร่วมใน กระบวนการต่างๆทำให้เกิด การตรวจสอบจากชุมชนที่ เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ๙๖.๕๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี