



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๔๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๙๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๓)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมป้องกันการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำของเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายการค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๙๐๖.- (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐,๒๖๖.- บาท (สี่หมื่นสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕๔.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๐,๓๒๐.-บาท (สี่หมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๔.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๔๔๖.- บาท (สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยให้กับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๔.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๘,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๒,๓๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔.๑โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๔.๒ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๔.๓ โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการหนูน้อยขี้พลอดภัย ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๕.โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๗๒๕.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๗๒๕.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๖๕,๒๖๐.-บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๑๔,๕๕๗.๔๒ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๐๘,๕๕๗.๔๒ บาท (เจ็ดแสนแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์)

๖.โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ ตั้งไว้ จำนวน ๒,๒๓๓,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๑๔,๙๗๒.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๐๒๕,๔๗๒.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๖.๑ โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ จำนวน ๙๙๘,๘๖๕.-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓๘,๕๔๕.- บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๒๘,๐๔๕.- บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๗. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการ เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๒,๔๐๐.- บาท (สามแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๖,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

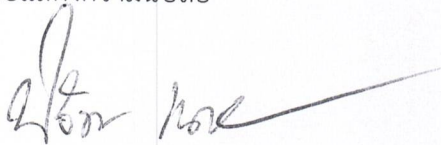
๗.๑ โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการค่าอาหารเสริมนม ตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๔๓,๘๐๗.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๕๑,๖๑๙.๓๙ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๖๗,๖๑๙.๓๙ บาท (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรันดร์ นวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๓ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๗๔๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน ๕ รายการดังนี้

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมป้องกันและเฝ้าระวังการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำของเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๙๐๖.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน)
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรมตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน ๒ รายการดังนี้

- ๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ ตั้งไว้ จำนวน ๒,๒๓๓,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้จำนวน ๓๐๒,๔๐๐.-บาท (สามแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ด้วยมีส่วนราชการมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดและกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ สำนักปลัดและกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๒๓ เพื่อตั้งจ่าย ดังนี้

๑.โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุบัติเหตุทางน้ำของเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายการค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๙๐๖ .-(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐,๒๖๖.- บาท (สี่หมื่นสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕๔.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๐,๓๒๐.- บาท (สี่หมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๑โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐ .-บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๔.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๔๔๖ บาท (สามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยให้กับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๘,๕๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๒,๓๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔.๑ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๔.๒ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๔.๓ โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการหุ้नน้อยขับขี่ปลอดภัย ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

๕. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๗๒๕.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๗๒๕.- บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๖๕,๒๖๐.-บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๑๔,๕๕๗.๔๒ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสองสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๐๘,๕๕๗.๔๒ บาท (เจ็ดแสนแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสองสตางค์)

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ โครงการ
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ ตั้งไว้ จำนวน ๒,๒๓๓,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหก
ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๑๔,๙๗๒.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาท
ถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน
๑,๐๒๕,๔๗๒.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๖.๑ โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ จำนวน ๙๙๘,๘๖๕.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓๘,๕๔๕.- บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๒๘,๐๔๕.- บาท (สองแสนสองหมื่นแปด
พันสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๗. โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทเงินวิทยฐานะ รายการ เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้
จำนวน ๓๐๒,๔๐๐.- บาท (สามแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๖๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวม
งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๖,๖๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าอาหารเสริมนม ตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๔๓,๘๐๗.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่น
สามพันแปดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๕๑,๖๑๙.๓๙ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อย
สิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน จำนวน ๔๖๗,๖๑๙.๓๙ บาท (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทสามสิบเก้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

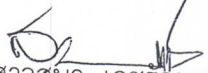
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)

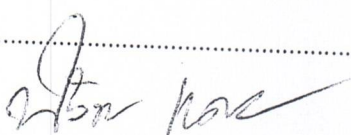
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....ให้ไปขอพรศกของไฟ


(นางสาวสุณา เดชรักษา)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น (☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายนิรันดร์ เนาวนิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอสง อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ประจำปี 2568	25,000.00	18,500.00	15,000.00 -	3,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี 2568 เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้าย วัสดุ ประกอบโครงการ ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ฝึกอบรมป้องกัน การเอาชีวิตรอด จากการจมน้ำ ของเด็กและ เยาวชน	15,000.00	15,000.00	30,000.00 +	30,000.00	โครงการฝึกอบรมป้องกันการเอาชีวิตรอด จากการจมน้ำของเด็กและเยาวชน เช่นค่า วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้าย วัสดุ ประกอบโครงการ ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการวัน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ประจำปี 2568	25,000.00	3,500.00	54.00 -	3,446.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี 2568 เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้าย วัสดุ ประกอบโครงการ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		120,906.00	40,266.00	54.00 +	40,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลตราดเดือนละ 10,080 จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ ศึกษาความ งบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ฝึกอบรมป้องกัน อัคคีภัยให้กับ เด็กและเยาวชน ในสถานศึกษา	10,000.00	10,000.00	10,000.00 -	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ป้องกันอัคคีภัยให้กับเด็กและเยาวชนใน สถานศึกษาเช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มป้าย วัสดุ ประกอบ โครงการ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	ประเภทพเงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง	24,000.00	0.00	10,000.00 +	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่าย เอกสารค่าเย็บ เล่มหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ	20,000.00	8,500.00	8,500.00 -	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	100,000.00	3,800.00	8,500.00 +	12,300.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.นา แสงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.นา แสงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ และทบทวน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 -	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผน และทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	100,000.00	12,300.00	20,000.00 +	32,300.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.นา แสงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.นา แสงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ ศึกษาความ งบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการหุ น้อยชัย ปลอดภัย	10,0000.00	10,0000.00	10,0000.00 -	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหุน้อยชัย ที่ปลอดภัย เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มป้าย วัสดุ ประกอบ โครงการ ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	100,000.00	32,300.00	10,0000.00 +	42,3000	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ อบต.นา แสงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.นา แสงเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	ประเภทเงินเดือน ฝ่ายประจำ	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	2,065,260.00	714,557.42	6,000.00 -	708,557.42	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตราจำนวน 12 เดือน
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	ประเภทเงินเพิ่ม ต่างๆของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง	20,400.00	1,725.00	6,000.00 +	7,725.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	998,865.00	238,545.00	10,500.00	- 228,045.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลนาแสง จำนวน 245 วัน ดังนี้ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจติยาศีริวิหาร 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมงคลสามัคคีธรรม 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคล
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการ อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนในพื้นที่ โรงเรียนในพื้นที่	2,233,600.00	1,014,972.00	10,500.00	+ 1,025,472.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียนระดับอนุบาลถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในเขตตำบลนา แสงสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 200 วันดังนี้ 1. โรงเรียนบ้านนาแสง 2.โรงเรียนกัลยาณี วัฒนา 3.โรงเรียนบ้านนาคำแคน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	ค่าอาหารเสริม (นม)	1,243,807.00	551,619.39	84,000.00	- 467,619.39	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1- ป.6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงและ สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงจำนวน 3 แห่ง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(นางสาวณัฐา เตชะรักษา)
(ผู้ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแสง
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(.....นายณัฏฐ์ นวนันต์.....)
ตำแหน่งรองผู้จัดการส่วนตำบลนาแสง
วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)