



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๖๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘ ๒ ๑ ๐

๖๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๙)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงแล้ว เมื่อวันที่ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๖๕,๒๖๐.- บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘๙,๐๗๗.๔๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๘๗,๐๗๗.๔๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๗๘๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๗๘๐.-บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๒๙,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๗๘๐.-บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๗๘๐.-บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๘๖.๘๔ บาท (ห้าพันแปดสิบหกบาทแปดสิบสี่สตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๖.๘๔ บาท (แปดสิบหกบาทแปดสิบสี่สตางค์)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๗๘๐.-บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๗๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๗๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทเงินช่วยเหลือบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปด ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๑,๓๒๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๑๒๘.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๒๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๔,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๓๑,๙๕๐.๗๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๒๓,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๘,๐๕๐.๗๗ บาท (แปดพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

โหนดเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๒๗,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๓,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโหนด จำนวน ๕๑,๓๒๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.โหนด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โหนดเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๑๒๗,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๘๙๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโหนด จำนวน ๘๙๓,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๑๗๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนด จำนวน ๗๐๐.-บาท (เจ็ดกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๑๗๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามกร้อยบาทถ้วน)

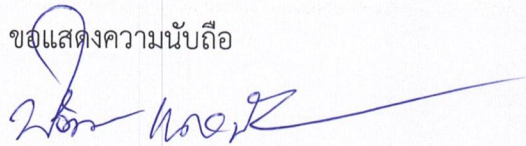
โหนดเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๑๒๗,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๘๙๓,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโหนดงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๗๐๐.-บาท (เจ็ดกร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโหนด จำนวน ๘๙๓,๗๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดกร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๑๐๒๑

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยมีส่วนราชการมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณจำนวน ๒ รายการดังนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๑๒๗,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ด้วยมีส่วนราชการมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

๑.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๖๕,๒๖๐.- บาท (สองล้านหกหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘๙,๐๗๗.๔๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๘๗,๐๗๗.๔๒ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๗๘๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๗๘๐.-บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๒๙,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๗๘๐.-บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๗๘๐.-บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๘๖.๘๔ บาท (ห้าพันแปดสิบกบาทแปดสิบลีสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๖.๘๔ บาท (แปดสิบกบาทแปดสิบลีสตางค์)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๗๘๐.-บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒,๗๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๗๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๑๔๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ประเภทเงินช่วยเหลือบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน .- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๙๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๑,๓๒๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๑๒๘.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๒๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๔,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๔,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑,๙๕๐.๗๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๓,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๕๐.๗๗ บาท (แปดพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗,๔๒๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๓,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๑,๓๒๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๑๒๗,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๙๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๙๓,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗๐๐.-บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ จำนวน ๑๑,๑๒๗,๖๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๙๓,๐๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๗๐๐.-บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๙๓,๗๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุณา เดชรักษา)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,065,260.00	189,077.42	2,000.00 (-)	187,077.42	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	3,780.00	2,000.00 (+)	5,780.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งใจไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าอุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	29,600.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	5,780.00	2,000.00 (+)	7,780.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	100,000.00	5,086.84	5,000.00 (-)	86.84 /	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	7,780.00	5,000.00 (+)	12,780.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	3,140.00	3,140.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร ธง ฝา ทรายาง นามบัตรสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	12,780.00	3,140.00 (+)	15,920.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน ชาม ไม่กวาด แก้วน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	15,920.00	3,000.00 (+)	18,920.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	2,400.00	2,400.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	18,920.00	2,400.00 (+)	21,320.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งถังไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมา ณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ เดินทางไปต่าง ประเทศชั่วคราว	15,000.00	3,128.00	3,100.00 (-)	28.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	21,320.00	3,100.00 (+)	24,420.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งถังไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมา ณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	26,500.00	3,000.00 (-)	23,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร ธง ฝา ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	24,420.00	3,000.00 (+)	27,420.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		115,000.00	31,950.77	23,900.00 (-)	8,050.77	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน และ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตรวมถึงค่าใช้จายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	27,420.00	23,900.00 (+)	51,320.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆในระบบไฟฟ้า ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ช่วย เอดส์		120,000.00	12,000.00	3,000.00 (-)	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ช่วย เอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยัง ชีพหรือถูกทอดทิ้ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		11,127,600.00	890,000.00	3,000.00 (+)	893,000.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เบี้ยยังชีพความ พิการ		2,112,000.00	172,000.00	700.00 (-)	171,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้ พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้ แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับ เงินเบี้ยความพิการ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		11,127,600.00	893,000.00	700.00 (+)	893,700.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลจชื่อ) _____
 (_____)
 ที่หน้าผาบริเวณทะเลสาบแก้วโบราณการพนม
 ตำบลแก่ง _____
 อำเภอ _____
 จังหวัด _____

(ลงชื่อ)  (นายบุญส่ง สุทธิ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง  41 เดือน ๒๕๖๘
วันที่  พ.ศ.

วันที่พิมพ์ : 11/9/2568 14:26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

11 เดือน

กันยายน

พ.ศ.

2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภา เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง

ตำแหน่ง

วันที่

11 เดือน

กันยายน

พ.ศ.

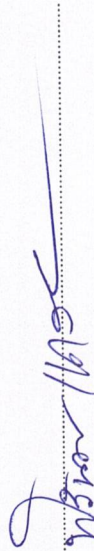
2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายนิรันดร์ เณวณิต.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

สำนักงาน

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายเพชร ลามคำ)

(.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการการแทน.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

๗๐๘๕๖

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....