

# สำเนาคู่ฉบับ



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๐๓๗

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง  
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
๓๘๒๑๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๗)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๖๕,๘๔๘.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ คงเหลือหลังโอน  
จำนวน ๕๓๕,๘๔๘.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

## โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้  
จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๓๐.-บาท  
(สองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท  
(สามหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๓,๓๓๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอส่งประกาศ  
ดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุณา เดชรักษา)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ร่าง/พิมพ์  
ทบทวน/ออก  
ของปลัด  
ปลัดฯ



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุภา เดชรักษา)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๐๖๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยมีส่วนราชการมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

ด้วยมีส่วนราชการมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

### ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

### ๑.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๖๕,๘๔๘.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๓๕,๘๔๘.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๓๐.-บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอนจำนวน ๕๓,๓๓๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายพงษ์ร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....



(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....



(นางสาวสุณา เดชรักษา)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	565,848.00	30,000.00 (-)	535,848.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลรอนนายกองกิจการ บริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ 1.เงินค่าตอบแทน รายเดือนนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลอัตรา เดือนละ 28,800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน 2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรอนนายกองกิจการ บริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 15,840 บาท/ เดือน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	23,330.00	30,000.00 (+)	53,330.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากที่จัดไว้ไม่พอจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมา รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้ บริหารท้องถิ่น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เช่นกระดาษปกกา ดินสอ แฟ้ม เอกสาร ถัง ผ่า ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ



3. เจาหน้าทั้งปวงมาถน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวสุภา เดชรัถษา).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

วันที่..... 15 ..เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวสุภา เดชรัถษา

(..... ปลัดเทศบาลตำบล นาแสง ปฏิบัติหน้าที่.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

วันที่..... 15 ..เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

หรือผู้อนานาใจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

สำเนาส่ง

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายเทพฯ ลามคำ)

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ-พิมพ์))

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569