



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๐๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
๓ ๘ ๒ ๑ ๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๔๕ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒๓,๓๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๓๕,๘๔๘ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๓๕,๘๔๘ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๐,๙๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๓๕,๘๔๘ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๙๕,๘๔๘ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๔,๒๕๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๔,๒๕๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๑๐๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๗๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๔.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๗๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๖๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๐๒๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันยี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๙,๐๒๔ บาท (สี่หมื่นเก้าพันยี่สิบสี่บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๖๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๓๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๖.โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๓๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๐๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ส่วนราชการจึงขอโอนงบประมาณครั้งที่ ๘ เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม

ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๕ เพื่อตั้งจ่าย ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๔๕ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒๓,๓๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๓๕,๘๔๘ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๓๕,๘๔๘ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๐,๙๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๓๕,๘๔๘ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๙๕,๘๔๘ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๔,๒๕๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๔,๒๕๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๑๐๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๗๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าแบบพิมพ์ต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๗๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๖๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๑๙,๐๒๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันยี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๙,๐๒๔ บาท (สี่หมื่นเก้าพันยี่สิบสี่บาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๖๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๓๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๓๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๐๖,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านหกพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเพชร ลามคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุณา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน ๑๐ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 8

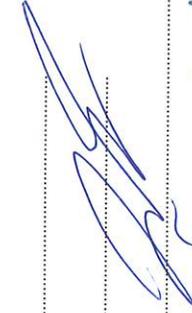
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	535,848.00	100,000.00 (-)	435,848.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		150,000.00	23,345.00	100,000.00 (+)	123,345.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	435,848.00	40,000.00 (-)	395,848.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		200,000.00	60,900.00	40,000.00 (+)	100,900.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,313,280.00	1,105,344.00	30,000.00 (-)	1,075,344.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธาน สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กร บริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์กรบริหาร ส่วนตำบล

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจงานจ้าง	150,000.00	64,250.00	30,000.00 (+)	94,250.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,313,280.00	1,075,344.00	9,000.00 (-)	1,066,344.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าแบบพิมพ์ ต่าง ๆ	25,000.00	1,000.00	9,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยหนังสือ ไปเสร็จบำรุงท้องที่ ไปเสร็จรับประจำปี
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,313,280.00	1,066,344.00	30,000.00 (-)	1,036,344.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเที่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	50,000.00	19,024.00	30,000.00 (+)	49,024.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทของงบ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินอุดหนุนแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,313,280.00	1,036,344.00	30,000.00 (-)	1,006,344.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหาร ส่วนตำบล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	40,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในตอนบัญญัติ ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่ อบต.นาแสง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กตง ๕๖๖เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... ได้ของของ กตง ๕๖๖ ของ ส.อ.๕๖๖.๖๐๘ ของ ส.อ.๕๖๖.๖๐๘
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจ กตง ๕๖๖
 ตามระเบียบ ก.ระ ก.ระ ก.ระ ก.ระ ส.ก.๐๖๑๕๖๖๖-กตง ๕๖๖ ๒๕๖๓ขอ

(ลงชื่อ).....
 (..... นายบุญส่ง สุกรี)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๒๗เดือน..... ส.ค. ๒๕๖๙.....



หัวหน้าหน่วยงาน..... กตง ๕๖๖เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... ได้ของของ กตง ๕๖๖ ของ ส.อ.๕๖๖.๖๐๘ ของ ส.อ.๕๖๖.๖๐๘
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจ กตง ๕๖๖
 ตามระเบียบ ก.ระ ก.ระ ก.ระ ก.ระ ส.ก.๐๖๑๕๖๖๖-กตง ๕๖๖ ๒๕๖๓.....ขอ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๒๗เดือน..... ส.ค. ๒๕๖๙.....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 27 ..เดือน ..ศ.ช. 2569 ..พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

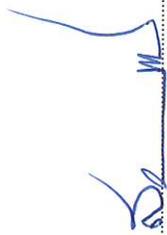
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุเมธ เดชรักษา)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง
วันที่ 27 ..เดือน ..ศ.ช. 2569 ..พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

 นางสาวสุณา เดชรักษา
 (..... ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง
 ตำบลนาแสง..... พ.ศ. 2569
 วันที่ 27 เดือน ๑๑ พ.ศ. 2569

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....