



ที่ บก ๗๓๐๐๑/๐๘๓

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๒๑๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่๙)

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลนาแสงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาแสงแล้ว เมื่อวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙๕,๘๔๘.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติ
โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๙๐,๘๔๘.-บาท
(สามแสนเก้าหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙๐,๘๔๘.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติ
โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๖๕,๘๔๘.-บาท
(สามแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

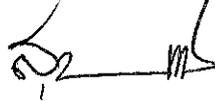
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท
(เก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๓๓๕.-บาท (ห้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน
จำนวน ๓๐,๓๓๕.-บาท (สามหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

.....ร่าง/พิมพ์
.....พัน.ส.ป./ผอ.กอง
.....รองปลัด
.....ปลัดฯ

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุณา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง

โทร ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗



ประกาศเทศบาลตำบลนาแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ด้วยเทศบาลตำบลนาแสง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบัญชี
การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาแสง
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุนา เดชรักษา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง โทร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

ที่ บก ๗๓๐๐๑/ ๑๔๗

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัดไม่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

๑.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙๕,๘๔๘.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๙๐,๘๔๘.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๒๕,๗๖๐.-บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙๐,๘๔๘.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๖๕,๘๔๘.-บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๓๓๕.-บาท (ห้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๐,๓๓๕.-บาท (สามหมื่นสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายเพชร ลามคำ)

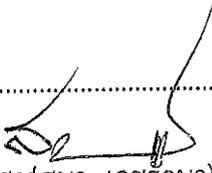
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

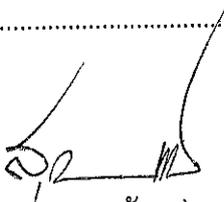
ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....


(นางสาวสุสนา เดชรักษา)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุสนา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดวงเงิน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	395,848.00	5,000.00 (-)	390,848.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการเงินที่ไม่มีเงินโอนอยู่ติด งบบประมาณรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	390,848.00	25,000.00 (-)	365,848.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กร บริหารส่วนตำบล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	5,335.00	25,000.00 (+)	30,335.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ในงบโอนอยู่เดิมเพียงพอในการ เบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนงบประมาณให้ตัวเจ้าพนักงานใน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ ตามกำหนดการบัญชี งบประมาณของ ๒๖

(ลงชื่อ).....
 (นายเชษฐ งามคำ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ประจำแผนก)
 หัวหน้าสำนักงาน
 วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
 (นางสาวชนัญญา แก้วกล้า)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแม่ทัพ
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

3. จำนวนที่พึงประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....(นางสาวสุภาวณา เดชรักษา).....)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลนวมแสง.....
 วันที่..... 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 นางสาวสุภาวณา เดชรักษา
 (..... ปลัดเทศบาลตำบล นวมแสง.....)
 ตำแหน่ง..... นายอรรถพรชัยบุรี ผู้อำนวยการ.....
 วันที่..... 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าพนักงานประมวลที่ดินลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....