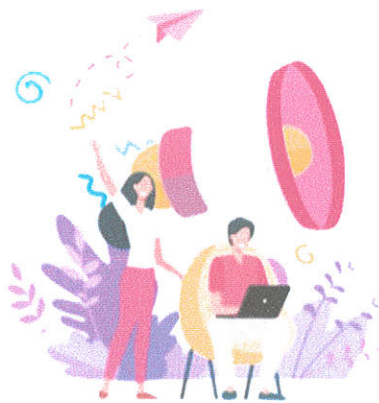




คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

เทศบาลตำบลนาแสง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐภาคเอกชนโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลนาแสง จำนวน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐
- ๒) เว็บไซต์ [www.tambonasang.go.th](http://www.tambonasang.go.th)
- ๓) เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/nasangdla/>
- ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลนาแสง

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลนาแสง ได้ทบทวนคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลนาแสง

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาแสง มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสง ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤตินิยมชอบจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง จำนวน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐
- ๒) เว็บไซต์ [www.tambonasang.go.th](http://www.tambonasang.go.th)
- ๓) เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/nasangdla/>
- ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลนาแสง

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลนาแสง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถแก้ไข ปัญหา ของ ประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิยมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิยมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยม และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยม และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ตู้ไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐
- ๒) เว็บไซต์ [www.tambonasang.go.th](http://www.tambonasang.go.th)
- ๓) เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/nasangdla>
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลนาแสง

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

## ๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



### ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๔ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสง คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสงสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสงส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่...

๕) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสง แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสงรับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสงเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาแสงจัดเก็บเรื่อง

#### ๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ

#### ๙. ส่วนงานที่รับผิดชอบการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.นิติกร /ผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับเรื่องและจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการข้อร้องเรียนการทุจริต

๒.หัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงของรายละเอียดยของข้อร้องเรียนการทุจริตเบื้องต้น

๓.ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง เป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงของรายละเอียดยของข้อร้องเรียนการทุจริต

๔.นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง เป็นผู้รับทราบการรายงานผลการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่เทศบาลตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
ไปรษณีย์ ๓๘๒๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....  
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง  
เบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงาน.....พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต  
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่เทศบาลตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
ไปรษณีย์ ๓๘๒๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....  
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง  
เบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงาน.....พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต  
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด
- ๒) .....จำนวน.....ชุด
- ๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(หมายเหตุ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย)

ตัวอย่างแบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)



ที่ บก ๗๓๐๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง  
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
ไปรษณีย์ ๓๘๒๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียน

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริต ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนาแสง โดยทาง ( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) อื่น..... ลงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... เกี่ยวกับเรื่อง.....

..... นั้น

เทศบาลตำบลนาแสง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องฯเลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และเทศบาลตำบลนาแสง ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาแสงและได้มอบหมายให้..... เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาแสง และได้จัดส่งเรื่องให้..... เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗



ที่ บก ๗๓๐๐๑/

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาแสง  
๓๑๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาแสง  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
ไปรษณีย์ ๓๘๒๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือ เทศบาลตำบลนาแสง ที่ บก ๗๓๐๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

ตามที่ เทศบาลตำบลนาแสง (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนาแสง ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของท่านตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลนาแสง ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปได้ดังนี้

.....  
.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๕๓๗

## ตัวอย่างการกรอกข้อมูลร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาแสง

[www.tambonnasang.go.th](http://www.tambonnasang.go.th)

The screenshot shows the website interface. On the left is a vertical navigation menu with items like 'การควบคุมภายใน', 'แบบฟอร์มติดต่อราชการ', 'ส.พ.ช. ตำบล', 'คู่มือสำหรับประชาชน', 'งานส่งเสริมสหกรณ์', 'ประกาศ', 'คำสั่ง อบต.นาแสง', 'สถิติการให้บริการประชาชน', and 'ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์'. Below the menu is the 'งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลนาแสง' logo. The main content area features three news articles under the heading 'ข่าวประชาสัมพันธ์'. The first article is about a meeting with the Provincial Governor. The second is about a meeting with the Provincial Governor regarding the 2022 budget. The third is about a meeting with the Provincial Governor regarding the 2022 budget. On the right side, there are social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter, along with a search bar and a 'คู่มือข้อมูลข่าวสาร' (Information Manual) link.

### ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

๑. เข้าเว็บไซต์ [www.tambonnasang.go.th](http://www.tambonnasang.go.th)

๒. เลือกเมนูหลัก

๓. เมนูมุมขวามือ เลือกเมนูช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ

๔. พิมพ์รายละเอียดข้อความที่ประสงค์ร้องเรียนการทุจริต

๕. ช่องร้องเรียนการทุจริตโดยกรอกรายชื่อผู้ร้องเรียนการทุจริต

๖. ช่องกรอกรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗. กรอกหมายเลขโทรศัพท์

๘. กรอกอีเมล (ถ้ามี)

หมายเหตุ หากท่านกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูลหรือไม่รับข้อมูล