

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลตำบลนาแสง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาแสง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	รูปภาพแนบท้าย
๒	เทศบาลตำบลนาแสง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	รูปภาพแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาแสง	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘	จัดโครงการอบรม ฯ	รูปภาพแนบท้าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับของขวัญอย่างชัดเจน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาตามระเบียบหรือกฎหมาย ป.ป.ช.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชณี คำสอน)

นิติกร

ผู้รายงาน



ลงชื่อ .....

(นางสาวสุภา เดชรักษา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ผู้รับรองรายงาน





Announcement of Na Saeng Subdistrict Administrative Organization  
Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

Na Saeng Subdistrict Administrative Organization is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Na Saeng Subdistrict Administrative Organization has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) Na Saeng Subdistrict Administrative Organization is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Na Saeng Subdistrict Administrative Organization do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Na Saeng Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Na Saeng Subdistrict Administrative Organization before, during and after performing duties.
2. Na Saeng Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Na Saeng Subdistrict Administrative Organization before, during, and after performing duties.
3. Na Saeng Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things.
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Na Saeng Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Na Saeng Subdistrict Administrative Organization afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on January 10<sup>th</sup>, 2018

Mr. Niran Naowanit  
Chief Executive of SAO



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชน  
ตำบลนาแสง ตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘