

ประชุมข้าราชการ/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนาแสง
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



No Gift Policy นโยบายไม่รับของขวัญ

เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ โดยนางสาวสุภา เดชรักษา ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง เป็นประธาน ได้จัดการประชุมประจำเดือน ซึ่งได้สอดแทรกนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ไว้ในการอบรม ดังนี้

นโยบาย No Gift Policy : หลักการและความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการสร้าง ความโปร่งใสและเสริมสร้างความไว้วางใจในองค์กร รณรงค์สร้างความเข้าใจอย่างกว้างขวางผ่านการจัดกิจกรรม และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งผลให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การน่านโยบาย No Gift Policy มาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการ โดยกำหนดให้เป็นข้อบังคับ ในคู่มือจรรยาบรรณขององค์กรแสดงให้เห็นว่าการดำเนินนโยบายดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม แต่ยังส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในสายตาของคนในสังคมได้อย่างยั่งยืน



บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปลอดการรับของขวัญ

เจ้าหน้าที่ที่สามารถมีบทบาทสำคัญในการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การเป็นแบบอย่างที่ดี โดยปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด, การใช้การสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นมิตรเพื่ออธิบายวัตถุประสงค์ของนโยบายต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและการสร้างแรงจูงใจ เช่น การเสนอรางวัลหรือการยกย่องทีมงานหรือบุคคลที่มีบทบาทเด่นในด้านคุณธรรม

แนวทางการสื่อสารและการปฏิบัติของขวัญอย่างสร้างสรรค์การสื่อสารที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติของขวัญ เช่น การใช้คำพูดที่สุภาพและเป็นมิตร พร้อมทั้งเสริมตัวอย่างประโยคที่สามารถใช้ได้จริง



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่
- กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว
- ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ นางสาวสุภา เดชรักษา ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง ได้เน้นย้ำข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลนาแสงทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต