



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาแสง ตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

ที่ บก ๓๓๐๐๑/-

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

ตามที่เทศบาลตำบลนาแสง ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาแสง ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวพัชณี คำสอน)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายเพชร ลามคำ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาแสง.....

(นางสาวสุณา เดชรักษา)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาแสง

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น.....

(นายนิรันดร์ เนาวนิต)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแสง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาแสง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๑</b> กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑)โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแสง</p>	<p>๑)แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำคู่มือ ๒)กำหนดกรอบเนื้อหา ในการจัดทำคู่มือ ๓)ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๔)ปิดประกาศคู่มือการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย -มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจน สำหรับคู่มือโดยครอบคลุมแนวทางการ ปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน -ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหา มีความ ครบถ้วนและใช้งานได้จริงจนแล้วเสร็จ ตามกำหนด -มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบตาม กำหนดเวลา</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่ จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มี แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็น ระบบและสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความ สม่ำเสมอและลดความ คลาดเคลื่อน -การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้การมี มาตรฐานที่ชัดเจนและการ เผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วย เพิ่มความโปร่งใสใน กระบวนการทำงานและเปิด โอกาสให้มีการตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอก -ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นคู่มือที่เป็นระบบช่วยลด ความซับซ้อนและเพิ่มความ รวดเร็วในการปฏิบัติงานส่งผล ให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒)โครงการจัดทำ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน	๑)แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๒)ประชุมคณะทำงาน ๓)จัดทำประกาศ มาตรการให้บริการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีการและมาตรฐานที่ใช้ ให้บริการ ๔)ปรับปรุงข้อมูลการ ให้บริการให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๕)ประกาศเผยแพร่ มาตรฐานการให้บริการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความ รับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนา มาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน -มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด แนวทางและวางกรอบการดำเนินงาน รวมถึงหารือถึงวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ ในการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับ บุคลากรและประชาชน -มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการ ให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ กำหนดเพื่อให้การบริการมีคุณภาพและ ความสม่ำเสมอ -ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการ ให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจและ ความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	-ประชาชนได้รับบริการที่มี มาตรฐานชัดเจนและโปร่งใส มากขึ้น มาตรฐานการ ให้บริการที่ชัดเจนและการ ปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ ประชาชนได้รับบริการที่มี คุณภาพสม่ำเสมอและ สามารถตรวจสอบได้ -เกิดความพึงพอใจในการรับ บริการการมีมาตรฐานที่ ชัดเจนและการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อ การให้บริการของเทศบาล ตำบลนาแสง -เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็น ระบบในการให้บริการช่วย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่ม ความไว้วางใจจากประชาชน ต่อหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๒</b> การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง</p>	<p>๑)จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒)ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓)ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔)รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>-มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการการชี้แจงที่ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมิน และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน</p> <p>-มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การติดตามนี้ช่วยระบุนความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันที่</p> <p>-ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลาและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p>-การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง</p> <p>-เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่หน้าที่มากขึ้น กรอบการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒)กิจกรรมการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ	๑)ทุกส่วนราชการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ ๒)รวบรวมข้อตกลงการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วน ราชการเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติ ๓)ชี้แจงให้ทุกส่วน ราชการถือปฏิบัติ ๔)ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕)รายงานผลดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	-ทุกสำนัก/กอง ได้ร่วมกันจัดทำ ข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับ บุคลากร -ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูก รวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่าง เป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้ พิจารณาและอนุมัติ กระบวนการนี้ ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการ รับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน -มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อ ชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบ และกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึง ความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไป ใช้ในการปฏิบัติงานจริง -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนดเพื่อ ตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่	-การดำเนินงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม ข้อตกลงที่ ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัดช่วยให้กระบวนการ ทำงานมีความโปร่งใสและ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ -บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมี ข้อตกลงและการชี้แจงที่ ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญของความเป็นธรรม และยึดถือเป็นหลักในการ ปฏิบัติงาน -สร้างความไว้วางใจในองค์กร ทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็น ธรรมที่เกิดขึ้น ช่วยเพิ่มความ เชื่อมั่นของบุคลากรต่อ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	<p>๓)โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑)แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์            ๒)กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์            ๓)จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)            ๔)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)ให้ประชาชนทราบ            ๕)จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ            ๖)จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)            ๗)ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดเนินการ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ            -มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน            -ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้            -มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่างๆเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้            -ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ            -มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล            -ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>-ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์            -การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้าและเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน            -เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนาแสง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๓</b> ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>๑) จัดทำตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้ดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑.) ได้จัดตั้งคณะกรรมการหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ได้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่นๆ อย่างใกล้ชิดและมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>- ความโปร่งใสและคุณธรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การและเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่นๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจการดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>ประเด็นที่ ๔</p> <p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แบนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>- มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ</p> <p>- มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการและแบนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์อื่นๆ</p> <p>- มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่างๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินราชการในทางที่ไม่เหมาะสม</p> <p>- การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>- ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๕</b> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียดและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้นด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวด ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๖</b> กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑)กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>๑)ผู้บริหารกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคล ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒)จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติ ๓)จัดตั้งคณะทำงาน เสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๔)จัดเวทีแลกเปลี่ยน ความเห็นของบุคลากรภายใน ด้านการบริหารงานของ ผู้บริหารและรวบรวม ความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕)คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๖)ประกาศเผยแพร่มาตรการ การบริหารงานบุคคล ๗)ดำเนินการตามมาตรการ ๘)รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล นาแสง ได้วางนโยบายและแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มี คุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กก ระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน -มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสาร และทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่าง ชัดเจน -ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคลโดยมี หน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อน กระบวนการ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดง ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยนและรวบรวม ความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร -คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล -ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตาม กำหนดเวลาโดยสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>-การบริหารงานบุคคลมีความ ความโปร่งใสและเป็นธรรม มากขึ้นด้วยนโยบายและ มาตรการที่ชัดเจนทำให้ กระบวนการบริหารงาน บุคคลมีความโปร่งใส เป็น ระบบ และตรวจสอบได้ -บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน ระบบมากขึ้นการสื่อสารที่ เปิดเผยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยน ความเห็น และการ ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนดส่งผลให้บุคลากรเกิด ความไว้วางใจในระบบการ บริหารงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๗</b> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑)กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>	<p>๑)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒)จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓)ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔)สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๕)เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน</p> <p>-มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวัง</p> <p>-ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามและตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานเพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน</p> <p>-มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก</p>	<p>-ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้นในการประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น</p> <p>-เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็งการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่างๆทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

**สรุป** ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแสง อย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากเทศบาลตำบลนาแสง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๖.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี