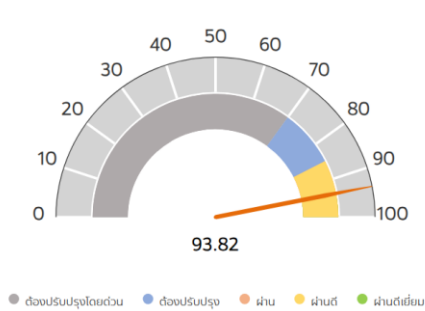


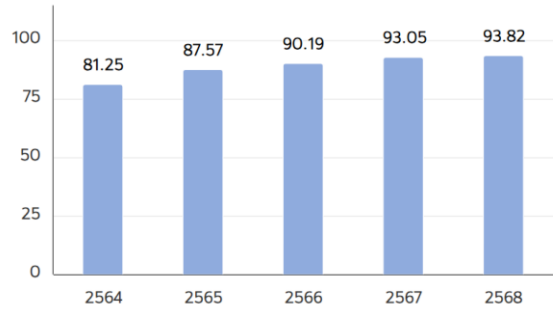
รายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผลคะแนน ITA ของเทศบาลตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑) ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



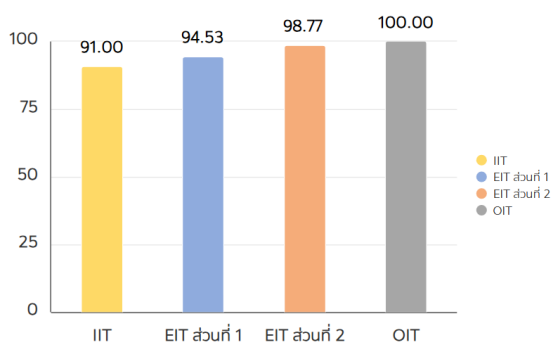
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



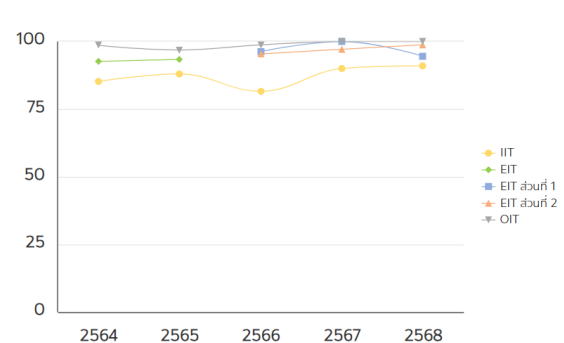
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาแสง ในภาพรวม ๙๓.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๙๓.๘๒ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๙๓.๘๒ คะแนน) รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๙๓.๐๕ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๘๑.๒๕ คะแนน)

๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

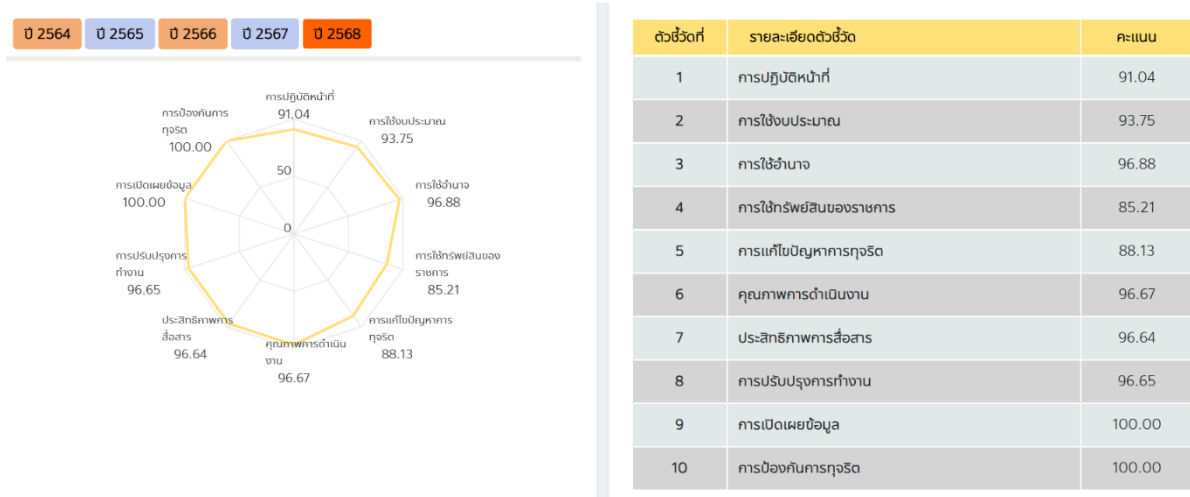


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๗ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓ และน้อยที่สุด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐

๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๓ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) น้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๕.๒๑ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแสง ปี ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕	ผ่านเกณฑ์
	i๓ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๘๙.๓๘	

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๑ - 1๓

1๑ : การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

และในระยะเวลาที่เหมาะสมมากขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๒ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๖.๒๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ควรเลือกปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาแสง

1๓ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๑.๘๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และมีกลไกการป้องกันการทุจริต จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาแสง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	ผ่านเกณฑ์
	1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๗๕	

ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๔ - 1๖

1๔ : หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๑.๘๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีกลไกการป้องกันการทุจริต

1๕ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๕.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีกลไกการป้องกันการทุจริต

1๖ : หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๔.๓๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
	1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	ผ่านเกณฑ์
	1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๘๘	

ผลการวิเคราะห์ : การใช้อำนาจ

แบบวัด IT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๗ - 1๙

1๗ : ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ควรปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้อำนาจ แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรมีมาตรการป้องกัน

1๘: ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ควรปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้อำนาจ และแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

๑๔: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๓.๗๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ควรปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๕	ผ่านเกณฑ์
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	ผ่านเกณฑ์
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๘๘	

ผลการวิเคราะห์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๐ - ๑๒

๑๐: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๑.๒๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

๑๑: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๖.๘๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๒: การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๗.๕๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
IIT	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕	ผ่านเกณฑ์
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๑๓	

ผลการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด IT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๓ - ๑๕

๑๓: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ใช้อำนาจตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และมีกลไกการป้องกันการทุจริต

๑๔: ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๘.๗๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีกลไกการป้องกันการทุจริต

๑๕: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๕.๖๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปรับปรุงการแก้ไขกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และติดประกาศให้บุคลากรและประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๗๑	ผ่านเกณฑ์
	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๗๓	ผ่านเกณฑ์
	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๖	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๓๓	

ผลการวิเคราะห์ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๑ - E๓

E๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนนที่ได้ ๙๑.๗๑ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประชาชนยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงการทำงาน และบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจนถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนที่ได้ ๙๐.๗๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ยังมีช่องว่างในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังมีผู้มารับบริการที่ไม่ได้รับความเท่าเทียม ควรปรับปรุงการดำเนินการให้มีความเท่าเทียมมากขึ้น ควรดำเนินการนเดียวกับข้อ E๑

E๓: ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๗.๕๖ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ยังมีผู้มารับบริการที่เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงาน หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าวจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๑๕	ผ่านเกณฑ์
	E๕ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๑๕	ผ่านเกณฑ์
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๑๕	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๔.๑๕	

ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๔ - E๖

E๔ : หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕,๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังมีช่องว่าง ผู้เข้ามาใช้บริการบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงได้ อาจส่งผลการเข้าถึงซับซ้อนหรือการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๕ : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อาจจะยังไม่ชัดเจนเพียงพอต่อผู้เข้ามาใช้บริการบางส่วน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

E๖: เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ยังมีช่องว่างในการตอบข้อซักถาม เจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายบ่อย การสื่อสารอาจคลาดเคลื่อนได้ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ Tiktok และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
EIT	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๑๒	ผ่านเกณฑ์
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๕๙	ผ่านเกณฑ์
	E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๕๙	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๑๐	

ผลการวิเคราะห์ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก E๗ - E๙

E๗ : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๙๕.๑๒ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๙ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบอีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๙ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
OIT	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
OIT	0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด OT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๑ - ๐๒๐

- ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
 - ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
 - ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ
 - ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๘
 - ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๗
 - ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ
 - 0๑๐ E-Service
 - ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
 - ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 - 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
 - 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
 - ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
 - ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ทั้ง ๒๐ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมา มีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน ครอบคลุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ ขึ้นไป)
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด OT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๒๐ - ๐๒๘

- ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 - ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ทั้ง ๘ ข้อ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ : คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปภาพรวม

คะแนนในภาพรวม ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลนาแสง มีกระบวนการควบคุมการใช้งบประมาณ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันการทุจริตที่ดี แต่ยังมีช่องว่างที่ต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

ควรรักษามาตรฐานไว้ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงข้อมูลตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีค่าคะแนนเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรบริหารเวลาให้ดี ลดระยะเวลาในการทำงาน จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับมากขึ้น และสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วม มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

๕) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมการจำทำ คู่มือหรือ มาตรการสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ ทต.นาแสง</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑ มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ คะแนน ข้อ i๒ มี คะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๕ และ ข้อ i๓ มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๘๘ คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัด อยู่ที่ ๘๙.๓๘ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนน ทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่าน เกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่ บุคลากรภายในเทศบาลตำบล นาแสงรับรู้และเชื่อมั่นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในระดับที่ดี อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาใน รายชื่อปรากฏว่า i๑. คะแนน ผ่านเกณฑ์ การประเมิน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานควรปฏิบัติงาน หรือให้บริการเป็นไปตาม</p>	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุก สำนัก/กอง ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาใน คู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่คู่มือ ประกาศ ลงเว็บไซต์และติดประกาศ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คู่มือการขอรับ บริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือ มาติดต่อและ ประชาสัมพันธ์	ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และใน ระยะเวลาที่เหมาะสมมากขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพหน่วยงาน ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการ ขอรับบริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุก สำนัก/กอง ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาใน คู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่คู่มือ ประกาศ ลงเว็บไซต์และติดประกาศ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรมของ เทศบาลตำบลนา แสง	ข้อ ๒๒ : คະແນວຜ່ານເຄຣດິດ ການປະເມີນ ຄືອມາກກວ່າ ໔໕.໐໐ ຄະແນວ ແຕ່ໄດ້ເຕີມ ໑໐໐.໐໐ ຄະແນວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ໃນหน่วยงานควรปรับปรุง ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน ไม่ควรเลือกปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จัดทำ มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของเทศบาลตำบล นาแสง	๑. จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติดำเนินการต่อผู้มี อำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบและช่องทางการ การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับบุคลากร ในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้ เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ กับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนดและ เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และติดตามตรวจสอบ ๔. รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการการป้องกันใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อความจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๔ มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๘๘ ข้อ i๕ มี คะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ และข้อ i๖ มีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๓๘ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๙๓.๗๕ คะแนน</p> <p>ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาแสงรับรู้และเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในรายข้อปรากฏว่า i๔ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรใช้จ่ายงบประมาณที่สมควรและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณให้มีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคลของ เทศบาลตำบล นาแสง	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๗ มีคะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๐ ข้อ i๘ มี คะแนน เท่ากับ ๙๙.๓๘ และข้อ i๙ มี คะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๙๖.๘๘ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนน ทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่าน เกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่ บุคลากรภายในเทศบาลตำบล นาแสงรับรู้และเชื่อมั่นต่อการ ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา	๑.ผู้บริหารควรกำหนด แนวทางนโยบายการ บริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้ตามระเบียบ กฎหมาย ๒. จัดประชุมหน่วยงาน ชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงาน เสริมสร้างความโปร่งใสการ บริหารงานบุคคล ๔. คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการ เสริมสร้างความโปร่งใสของ การบริหารงานบุคคล ๕. ประกาศเผยแพร่ มาตรการในการเสริมสร้าง ความโปร่งใสของการ บริหารงานบุคคล ๖. ดำเนินการติดตาม มาตรการ ๗. รายงานผลการ ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
โครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมการ เป็นบุคคล ตัวอย่าง	หน่วยงานในระดับที่ดี อย่างไร ก็ดี เมื่อพิจารณาในรายชื่อ ปรากฏว่า i๗ คะแนนผ่าน เกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้ เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่ ควรใช้อำนาจสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง ไม่มีการให้หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	๑. จัดทำโครงการ กำหนด วัน เวลา สถานที่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๒. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ ๓. อบรมเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานและ มอบใบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้เป็นบุคคลตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. ผู้บริหารมอบนโยบายแก่ พนักงาน No Gift Policy	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑๐ มีคะแนนเท่ากับ ๗๑.๒๕ ข้อ i๑๑ มีคะแนนเท่ากับ ๙๖.๘๘ และ ข้อ i๑๒ มีคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๘๔.๘๘ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาแสงรับรู้ถึงการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาตยืม/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการเป็นบุคคลตัวอย่าง</p>	<p>ประโยชน์ส่วนตัว อย่างไรก็ตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับที่ดีอย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาในรายข้อปรากฏว่า i๑๑ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ควรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. จัดให้มีใบเบิกหรือยืมวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง สรรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตนเอง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในสำนักงานประจำปี</p> <p>๔. รายงานการตรวจสอบผลต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อได้แก่ ข้อ i๑๓ มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ ข้อ i๑๔ มีคะแนนเท่ากับ ๘๘.๗๕ และข้อ i๑๕ มีคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๓ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๘๘.๑๓ คะแนน</p> <p>ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหาการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในรายข้อปรากฏว่า i๑๓ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
การสร้างช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน	<p>รับรู้ถึงปัญหาการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามปัญหาดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในรายข้อปรากฏว่า i๑๓ คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ให้มีการเข้ารหัส ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ตรวจสอบและดำเนินการ ติดตาม รายงานการความคืบหน้า 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบ่งการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วนได้แก่ EIT Public (ผู้รับบริการตอบด้วยตนเอง) และ EIT Survey (ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) มีข้อความจำนวน ๓ ข้อได้แก่ ข้อ e๑ มีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๑ ข้อ e๒ มีคะแนน เท่ากับ ๙๐.๗๓ และข้อ e๓ มีคะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๖ คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๙๓.๓๓ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่าผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งสิ้นสะท้อนให้เห็นถึงการที่เทศบาลตำบลนาแสงมีคุณภาพการดำเนินงานที่ดี อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในรายข้อปรากฏว่า ข้อ e๑ และ e๒ ยังมีช่องว่างในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ควรปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเท่าเทียมมากขึ้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ</p>	<p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุกสำนักงาน/กอง ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่คู่มือประกาศลงเว็บไซต์และติดประกาศให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คู่มือการขอรับ บริการสำหรับผู้ มารับบริการ หรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์	และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาผ่านช่องทางติดต่อ ราชการได้รับทราบออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ทุก สำนัก/กอง ๒. กำหนดกรอบเนื้อหา ในคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่คู่มือ ประกาศลงเว็บไซต์และ ติดประกาศให้บุคลากร และประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ข้อ e๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน แต่ ไม่ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ยังมีผู้ มารับบริการที่เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องปรับปรุงการ ดำเนินงาน หน่วยงานควร ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรกำชับบุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และควรดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียก รับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียก รับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดประชุมหรืออบรม ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล นายกประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์และ ช่องทางต่างๆ ของ เทศบาลตำบลนาแสง	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจใดหรือ บริการใด จากนั้นจึงดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ต่อไป	ปรับปรุงช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้มีความ สะดวก หลากหลายทาง เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้ เบาะแสดัง่ายขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน	ข้อ e๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ มากกว่า ๙๔.๑๕ คะแนน แต่ไม่ได้ เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังมีช่องว่างผู้ เข้ามาใช้บริการบางส่วนยังไม่ สามารถเข้าถึงได้ ผลการเข้าถึง ซับซ้อนหรือการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานโดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน e๕ คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อาจจะไม่ชัดเจน	ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบันทุกช่องทาง ทั้ง บอร์ดประกาศและ ออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพียงพอสู่ผู้เข้ามาใช้บริการ บางส่วน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>E๖: คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน ยังมีช่องว่างในการตอบข้อซักถามเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายบ่อย การสื่อสารอาจคลาดเคลื่อนได้</p> <p>หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ Tiktok และควรเผยแพร่ช่องทางช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>			

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย กิจกรรมดำเนินการ</p>	<p>ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะณัติได้ ๙๕.๑๒ คณะณัติ ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>๑. เตรียมโครงการหรือกิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลโครงการกิจกรรม ๕. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>กิจกรรมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คณะณัติได้ ๙๖.๕๙ คณะณัติ ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบอีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน ข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๙ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. จัดทำระบบออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลนาแสง</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OpenDataIntegrityand TransparencyAssessment:OIT) ประกอบด้วยข้อย่อย ทั้งสิ้น ๒๐ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ๐๑ ถึงข้อ๐๒๐ ครอบคลุมเนื้อหา ๕ หมวดได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการ บริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน แสดงให้เห็นว่าในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ ชัดเจนและครบถ้วน ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์อื่น ของทต. นาแสง</p> <p>๓.ติดตามผลการ ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔.รายงานการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลและ รายงานสน ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริม การต่อต้านการ ทุจริต	จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่๑๐การป้องกันการ ทุจริตซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT)ประกอบด้วย ข้อย่อยทั้งสิ้น๘ข้อตั้งแต่ ข้อ๐๒๑ ถึงข้อ๐๒๘ ครอบคลุม เนื้อหา ๒ หมวดได้แก่ การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน (๐๒๑ ๐๒๔) และการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส (๐๒๕-๐๒๘) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เต็ม	๑.จัดทำสื่อประชา- สัมพันธ์และเผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับการ ต่อต้านทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตตามเวที ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้มีการ จัดตั้งเครือข่ายการเฝ้า ระวังติดตาม ตรวจสอบ การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
การสร้างช่อง ทางการร้องเรียน ทุจริต ที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่ เปิดเผยข้อมูลผู้ ร้องเรียน	๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็น ว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมี การป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	๑. พัฒนาระบบ ร้องเรียนออนไลน์ ให้มี การเข้ารหัส ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วกัน ๓. ตรวจสอบและ ดำเนินการตามข้อ ร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔. ติดตามผล รายงาน ความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลนาแสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมในความโปร่งใส
รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรมีภาระงานมากขึ้นทำให้ประสิทธิภาพในการ
ดำเนินการประเมินอาจลดลง

- เนื่องจากมี OIT บางข้อต้องขออนุญาตจากส่วนอื่น ทำให้การดำเนินงานอาจล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามต่อไป

